REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA BLAGE ZADRE

Godišnji plan i program rada

Osnovne škole Blage Zadre

Školska godina 2020./2021.g.



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | Osnovna škola Blage Zadre |
| **Adresa škole:** | Marka Marulića 2 |
| **Županija:** | Vukovarsko-srijemska županija |
| **Telefonski broj:** | 032 425 728 |
| **Broj telefaksa:** | 032 427 816 |
| **Internetska pošta:** | ured@os-blage-zadre-vu.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | os-blage-zadre-vu.skole.hr |
| **Šifra škole:** | 16-421-002 |
| **Matični broj škole:** | 03007936 |
| **OIB:** | 56391798560 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | 02.02.2001. |
| **Ravnatelj škole:** | Tihomir Hideg |
| **Broj učenika:** | 252 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 111 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 141 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 26 |
| **Broj učenika putnika:** | 42 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 17 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 16 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | 1 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 7 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 8 |
| **Broj posebnih razrednih odjela** | 1 |
| **Broj smjena:** | 1 |
| **Broj radnika:** | 56 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 25 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 10 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 4 |
| **Broj ostalih radnika:** | 12 |
| **Broj pripravnika:** | 3 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 1 |
| **Broj računala u školi:** |  |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 5 |
| **Broj općih učionica:** | 15 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 5 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 |

**1. PODACI O UVJETIMA RADA**

**1.1. Podaci o upisnom području**

Škola obuhvaća područje Mjesnog odbora Alojzije Stepinac, Mjesnog odbora Nikola Šubić Zrinski, Mjesnog odbora Braće Radić i prigradskog naselja Lipovača. Smještena je između županijskih prometnica Vukovar – Osijek i Vukovar – Dalj na području pod nazivom Borovo naselje.

Borovo naselje je dio grada Vukovara. Posjeduje pošte, željeznički kolodvor, ljekarne, zdravstvene ustanovu, dječji vrtić, dvije osnovne škole, tri srednje škole, plivalište, sportsku dvoranu i druge javne i društvene ustanove.

Učenici u školu dolaze pješice, biciklima i autobusom. Za učenike putnike (iz Lipovače, Bršadina, i Borova te Ulice dvanaest redarstvenika, Vinkovačke ceste, Lipovačkog puta i Trpinjske ceste) Grad Vukovar organizira prijevoz autobusima prijevoznog poduzeća „Čazmatrans“ iz Vukovara.

**1.2. Unutrašnji školski prostori**

Školska zgrada je izgrađena 1969. godine. Ima 3950 m2 unutrašnjeg prostora. Sve učionice pokrivene su parketom i pločicama. Grijanje je centralno na mazut.

Prostor školske zgrade nije u potpunosti prilagođen prilazu učenicima s teškoćama u kretanju – nedostupan kat, sportska dvorana i specijalizirane učionice u podrumskom prostoru.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 2 | 58,29 |  |  | 4 | vrlo dobra |
| 2. razred | 1 | 58,29 |  |  | 4 | vrlo dobra |
| 3. razred | 2 | 58,29 |  |  | 4 | vrlo dobra |
| 4. razred | 2 | 58,29 |  |  | 4 | vrlo dobra |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 2 | 58,29 |  |  | 3 | dobra |
| Likovna kultura | 1 | 41,04 | 1 | 16,25 | 4 | vrlo dobra |
| Glazbena kultura |  |  |  |  | 4 | vrlo dobra |
| Vjeronauk |  |  |  |  | 3 | dobra |
| Strani jezik | 2 | 58,29 |  |  | 4 | vrlo dobra |
| Matematika | 2 | 58,29 |  |  | 4 | vrlo dobra |
| Priroda i biologija | 1 | 58,34 | 1 | 22,04 | 4 | vrlo dobra |
| Kemija |  |  |  |  | 4 | vrlo dobra |
| Fizika |  |  |  |  | 3 | dobra |
| Povijest | 1 | 58,29 |  |  | 4 | vrlo dobra |
| Geografija |  |  |  |  | 4 | vrlo dobra |
| Tehnička kultura | 1 | 46,17 | 1 | 13,68 | 4 | vrlo dobra |
| Informatika | 2 | 69,20 |  |  | 4 | vrlo dobra |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 434,60 | 1 | 30,14 | 3 | dobra |
| Knjižnica | 1 | 51,04 |  |  | 4 | vrlo dobra |
| Zbornica | 1 | 48,51 |  |  | 4 | vrlo dobra |
| Uredi | 5 | 95,17 |  |  | 4 | vrlo dobri |
| **PODRUČNA ŠKOLA** | 2 | 54,00 | 2 | 9,64 | 5 | odlična |
| **U K U P N O:** | 28 | 1.768,13 | 6 | 85,14 | 3,21 | vrlo dobra |

**1.3. Školski okoliš**

Škola se nalazi na ogromnoj parceli (poluograđenoj) površine 3ha. Unutar parcele nalazi se zgrada trenutnog CARITASA i mala građevina centrale Hrvatskog telekoma.

U suradnji s osnivačem, Gradom Vukovarom, planira se uređenje okoliša i igrališta oko Škole.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište - mali nogomet | 838 | loše |
| 2. Sportsko igralište – košarka - 2 igrališta | 420 | loše |
| 3. Sportsko igralište - rukomet | 800 | dobro |
| 4. Sportsko igralište - odbojka |  | loše |
| 5. Sportsko igralište – skok u dalj |  | loše |
| **U K U P N O** | 2058 | loše |

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

|  |  |
| --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** |
| **Audiooprema:** |  |
| CD PLAYER | 1 |
| Mikrofoni | 2 |
| Zvučnici | 3 |
| **Video- i fotooprema:** |  |
| Kamera | 3 |
| Foto aparati | 3 |
| **Informatička oprema**: |  |
| Stolna računala | 3 |
| Laptopi | 3 |
| Projektori | 2 |
| Interaktivne ploče | 3 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.4.1. Knjižni fond škole**

Škola kontinuirano ulaže i obnavlja knjižni fond.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **KNJIGE** | **ČASOPISI** | **ELEKTRONIČKA I AV GRAĐA** |
| **Broj svezaka** | 3292 | 941 |  |
| **Broj naslova** | 911 | 11 |  |
| **Broj jedinica** |  |  | 153 |

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U**

**ŠKOLSKOJ GODINI 2020./ 2021.**

**2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**

* + 1. **Podaci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **-spreme** | **Mentor/ica – savjetnik/ica** | **Godine**  **staža** |
|  | Martina Kopić Hat | 1984. | Diplomirani učitelj razredne nastave | VSS | - | 12 |
|  | Patricija Burazin | 1977. | Diplomirani učitelj razredne nastave | VSS | savjetnica | 20 |
|  | Slavica Marinović | 1964. | Nastavnik razredne nastave | VŠS | - | 27 |
|  | Marinela Matoš | 1971. | Diplomirani učitelj razredne nastave | VSS | - | 23 |
|  | Ljiljana Vidović | 1966. | Nastavnik razredne nastave | VŠS | - | 30 |
|  | Ivana Šakić | 1975. | Diplomirani učitelj razredne nastave | VSS | - | 20 |
|  | Zdravko Erceg | 1960. | Nastavnik razredne nastave | VŠS | - | 33 |
|  | Vesna Milovanović | 1961. | Nastavnik razredne nastave | VSS | - | 27 |
|  | Ivana Šestak | 1996. | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | - | 1 |
| 1. A | Andrijana Kalinić | 1987. | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | - | 6 |

* + 1. **Podaci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Predmet(i) koji(e) predaje** | **Mentor/ica – savjetnik/ica** | **Godine**  **staža** |
| 1. | Danica Majdenić | 1977. | Prof.hrv.jez i knjiž. | VSS | Hrvatski jezik | - | 19 |
| 2. | Ivana Pejić Šmit | 1976. | Prof.hrv.jez i knjiž. | VSS | Hrvatski jezik | - | 19 |
| 3. | Marija Mikulić Bošnjak | 1983. | Mag.eduk.lik. kult. | VSS | Likovna kultura | - | 9 |
| 4. | Kristina Šimunović | 1981. | Prof.glazb.kult. | VSS | Glazbena kultura | - | 14 |
| 5. | Marinko Uremović | 1978. | Prof.eng.jez. i knjiž.i njem.jez.i knjž. | VSS | Engleski i njemački jez. | savjetnik | 16 |
| 6. | Karolina Krajačić | 1984. | Prof.eng.jez. i knjiž.i njem.jez.i knjž. | VSS | Engleski i njemački jez. | - | 11 |
| 7. | Slavica Cvitanušić | 1981. | Prof.eng.jez. i knjiž.i njem.jez.i knjž. | VSS | Engleski i njemački jez. | - | 15 |
| 9. | Željka Zovko | 1980. | Prof.mat.i informa. | VSS | Matematika i informatika | - | 15 |
| 10. | Katarina Pirić | 1981. | Prof.mat.i informa. | VSS | Matematika | - | 14 |
| 11. | Ivančica Brandt | 1983. | Prof.mat.i informa. | VSS | Matematika i informatika | - | 12 |
| 12. | Nikola Iljkić | 1988. | Magistar grafike i prof. likovne kulture | VSS | Likovna kultura | - | 1 |
| 13. | Ana Kurbalija | 1981. | Prof. prir. i biol. | VSS | Priroda i biologija | - | 16 |
| 14. | Dinka Prusina Nikolić | 1973. | Prof.biol.i kem. | VSS | Kemija | mentorica | 18 |
| 15. | Mihaela Markić | 1982. | Prof.fiz. i politeh. | VSS | Fizika i Teh. kultura | - | 13 |
| 16. | Jasminka Kosor | 1972. | Prof. geografije | VSS | Geografija | mentorica | 18 |
| 17. | Hrvoje Šimić | 1989. | Magistar edukacije povijesti i magistar edukacije engleskog jezika i književnosti | VSS | Povijest | - | 1 |
| 18. | Ljiljana Marić | 1969. | Dipl.kateheta | VSS | Vjeronauk | - | 23 |
| 19. | Ankica Savić | 1987. | Diplomirani teolog | VSS | Vjeronauk | - | 7 |
| 20. | Darko Kovačić | 1955. | Prof.tjelesne kult. | VSS | Tjeles. i zdrav. kultura | - | 31 |
| 21. | Siniša Cvijan | 1961. | Prof.tjelesne kult. | VSS | Tjeles. i zdrav. kultura | - | 32 |
| 22. | Sanja Čuljak | 1985. | Magistra edukacije matematike i informatike | VSS | Informatika | - | 5 |
| 23. | Ivona Puljić | 1985. | Magistra edukacije matematike i informatike | VSS | Matematika i informatika |  | 7 |
| 24. | Srđan Despotović | 1986. | Diplomirani teolog | VSS | Vjeronauk | - | 7 |
| 25. | Jasmina Lazić | 1986. | Magistra pedagogije i magistra edukacije povijesti | VSS | Hrvatski jezik, matematika, priroda i društvo | - | 4 |

* + 1. **Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Radno mjesto** | **Mentor/ica – savjetnik/ica** | **Godine**  **staža** |
| 1. | Tihomir Hideg | 1976. | Profesor povijesti i geografije | VSS | ravnatelj | - | 17 |
| 2. | Božena Šustić | 1956. | Magistra pedagogije | VSS | pedagoginja | - | 43 |
| 3. | Izabela Pastor Šarić | 1979. | Profesor psihologije | VSS | psihologinja | - | 14 |
| 4. | Marija Musić | 1994. | Magistra psihologije | VSS | psihologinja | - | 1 |
| 5. | Magdalena Radić | 1980. | Prof.hrv.jez.i knjiž. i dipl. knjižničar | VSS | knjižničarka | - | 15 |

**2.2. Podaci o ostalim radnicima škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj**  **stru. spreme** | **Radno mjesto** | **Godine**  **staža** |
|  | Hrvojka Babić | 1980. | Diplomirani pravnik | VSS | Tajnik | 3 |
|  | Joza Ištuk | 1955. | Ekonomist | VŠS | Voditelj računovodstva | 38 |
|  | Heba Yusri | 1992. | Magistra ekonomije | VSS | Voditelj račonovodstva | 1 |
|  | Zlatko Uremović | 1962. | KV bravar | SSS | Domar | 37 |
|  | Bernardica Dejanović | 1976. | Kuharica | SSS | Kuharica | 20 |
|  | Mirjana Čaić | 1971. | Trgovac i kuharica | SSS | Spremačica | 18 |
|  | Jasminka Čolić | 1966.. | Tekstilna radnica | OŠ | Spremačica | 29 |
|  | Brankica Štrobilius | 1959. | Tekstilni tehničar | SSS | Spremačica | 40 |
|  | Marija Popić | 1970. | - | OŠ | Spremačica | 19 |
|  | Snježana Šestan | 1973. | - | OŠ | Spremačica | 18 |
|  | Grozdana Pavić | 1969. | - | OŠ | Spremačica | 22 |
|  | Snježana Georgievski | 1966. | Suradnik u razrednoj nastavi | SSS | Pomoćnica u nastavi | 4 |
|  | Ružica Matanović | 1965. | Suradnik za predškolski odgoj | SSS | Pomoćnica u nastavi | 24 |
|  | Irena Petrinec | 1995. | Stručna prvostupnica fizioterapije | VŠS | Pomoćnica u nastavi | 1 |
|  | Tihana Sertić | 1996. | Upravna referentica | SSS | Pomoćnica u nastavi |  |
|  |  |  |  |  | Pomoćnica u nastavi |  |

**2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno. Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom.

Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu

odgojno-obrazovnog programa.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **Dopunska nastava** | **Dodatna nastava** | **INA** | **Ostali poslovi učitelja** | **Ukupno neposredni rad** | **Ostali**  **poslovi** | **UKUPNO** | |
|  | **Tjedno** | **Prekovremeno** |
| **1.** | **Slavica Marinović** | **1.a.** | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 21 | 19 | 40 | 0 |
| **2.** | **Zdravko Erceg** | **1.b.** | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 21 | 19 | 40 | 0 |
| . | Patricija Burazin | **2.a** | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | Učenička zadruga  2 | 23 | 19 | 42 | 2 |
| 4. | Marinela Matoš | **3.a.** | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 21 | 19 | 40 | 0 |
| **5.** | Martina Kopić Hat | **3.b** | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 21 | 19 | 40 | 0 |
| **6.** | Ljiljana Vidović | **4.a.** | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | Hrvatski jezik Lipovača  4 | 24 | 20 | 44 | 4 |
| **7.** | Ivana Šakić | **4.b.** | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 20 | 20 | 40 | 0 |
| 8. | Vesna Milovanović | **1.-3.** | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 21 | 19 | 40 | 0 |

**2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Razrednik** | **Predaje u razredima** | | | | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Ostali**  **poslovi**  **čl. 53. KU** | **Dop.** | **Dod.** | **INA** | **Ukupno nepo. rad** | **Posebni poslovi** | **UKUPNO** | |
| **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Tjedno** | **Preko-vremeno** |
|  | Danica Majdenić | Hrvatski jezik | 8.b | - | + | - | + | 20 | - | 16 | 2 | - | - | 22 | 2 | 42 | 2 |
|  | Ivana Pejić Šmit | Hrvatski jezik | 7.b | + | - | + | - | 20 | - | 18 | 2 | - | - | 22 | - | 40 | - |
|  | Nikola Iljkić(Marija Mikulić Bošnjak) | Likovna kultura | - | + | + | + | + | 9 | - | 10 | - | - | 1 | 10 | - | 20 | Ostatak Gimnazija Vukovar |
|  | Kristina Šimunović | Glazbena kultura | - | 4.r+ | + | + | + | 11 | - | 13 | - | - | 2 | 11 | - | 24 | Ostatak OŠ Viškovci |
|  | Marinko Uremović | Engleski i njemački jezik | 5.a | EJ + | + | EJ + | EJ  + | 12 | 8 | 17 | 1 | - | - | 24 | 1 | 41 | 1 |
|  | Karolina Krajačić | Engleski i njemački jezik | 6.a | NJ+ | EJ + | EJ + | NJ + | 12 | 6 | 17 | 2 | 1 | - | 23 | - | 40 | - |
|  | Slavica Cvitanušić | Engleski i njemački jezik | - | 1. + | 2. + | 3. + | 4.  EJ i  NJ | 16 | 4 | 20 | 1 | 1 | 1 | 23 | - | 40 | - |
|  | Željka Zovko | Matematika | 7.a | M  + | 4.r INF - | M  + | - | 16 | 4 | 18 | 1 | 1 | - | 24 | 0 | 42 | 2 |
|  | Ivona Puljić (Ivančica Brandt) | Matematika i informatika | 8.a | INF  + | INF + | INF2.a - | M + | 16 | 2 | 18 | 1 |  | - | 23 | 2 | 41 | 1 |
|  | Katarina Pirić | Matematika i informatika | - | - | M  + | - | - | 8 | - | 9 | 1 | - | - | 11 | 2 | 20 | - |
|  | Sanja Čuljak (Katarina Pirić 2dio + INF) | Matematika i informatika | - | INF 1.r - | INF 3.r  - | INF Lip+ | INF + | - | 18 | 18 | - | - | - | 36 | - | 36 | - |
|  | **Ana Kurbalija** | Priroda i biologija | 5.b | + | + | + | + | 17 | - | 19 | 1 | 1 | 2 | 24 | 3 | 40 | - |
|  | **Dinka Prusina Nikolić** | Kemija | - | - | - | + | + | 8 | - | 6 | 2 | - | - | 10 | - | 16 | Ostatak OŠ Čakovci |
|  | **Mihaela Markić** | Fizika i tehnička kultura | - | + | + | FIZ+ | FIZ+ | 16 | - | 18 | 2 | 1 | 1 | 22 | 2 | 40 | - |
|  | **Jasminka Kosor (Tihomir Hideg)** | Geografija | - | + | + | + | + | 15 | - | 9 | - | - | - | 15 | - |  | 3  Ostatak OŠ N. Andrića, Vukovar |
|  | **Hrvoje Šimić (Tihomir Hideg)** | Povijest | 6.b | + | + | + | + | 15 | - | 16 | 2 | 1 | 1 | 24 | 3 | 40 | - |
|  | **Ljiljana Marić** | Vjeronauk | - | 1.r. + | 2.r. - | 3.r. - | 4.r. - | - | 18 | 20 | - | 1 | 1 | 20 | - | 40 | - |
|  | **Ankica Savić** | Vjeronauk | - | - | + | + | + | - | 12 | - | - | - | - | 12 | - | 22 | Ostatak OŠ Zrinskih , Nuštar |
|  | **Darko Kovačić** | Tjelesna i zdravstvena kultura | - | 5.b+ | 6.b+ | 7.b+ | 8.b+ | 8 | - | 9 | - | - | - | 9 | 1 | 18 | Ostatak OŠS: Glavaševića, Vukovar |
|  | **Siniša Cvijan** | Tjelesna i zdravstvena kultura | - | 5.a + | 6.a+ | 7.a+ | 8.a+ | 8 | - | 9 | - | - | - | 9 | 1 | 18 | Ostatak OŠS: Glavaševića, Vukovar |
|  | **Srđan Despotović** | Vjeronauk | - | - | 1.Lipovača  + | 3. .Lipovača  + | - | 0 | 2 | 2 | - | - | - | 2 | - | 4 | Ostatak OŠ Šarengrad, OŠ Bršadin, Srednja strukovna škola Marko Babić, Vukovar |
|  | **Jasmina Lazić** | Edukator rehabilitator | PO | 4. | 6. | 7. | 8. | 22 | - | 18 | - | - | - | 22 | - | 40 | - |

**2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Zvanje | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Rad sa strankama  (od – do) | Broj sati  tjedno |
| 1. | Tihomir Hideg | profesor | ravnatelja | 7 - 15 | 9 - 13 | 40 |
| 2. | Božena Šustić | pedagog | pedagoga | 8 - 14 | 9 - 13 | 40 |
| 3. | Izabela Pastor Šarić | psiholog | psihologa | 8 - 14 | 9 - 13 | 40 |
| 4. | Marija Musić | psiholog | psiholog | 8 - 14 | 9 - 13 | 40 |
| 5. | Magdalena Radić | knjižničar | knjižničara | 8 - 14 | 9 - 13 | 40 |

**2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

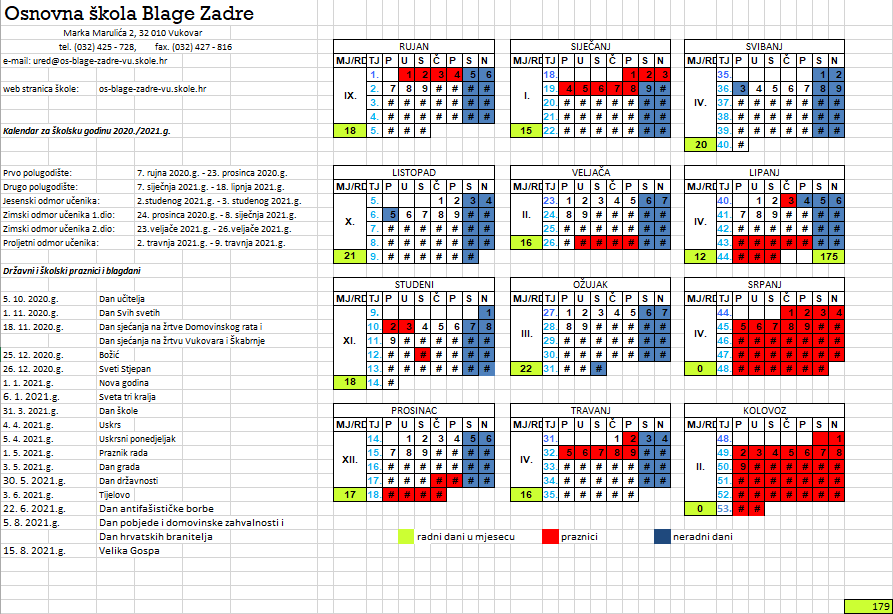
Radno vrijeme odvija se u prvoj smjeni odnosno produljeno do 17:00 sati zbog produženog boravaka.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Zvanje | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Broj sati  tjedno |
| 1. | Hrvojka Babić | Dipl.pravnik | tajnica | 7 - 15 | 40 |
| 2. | Joza Ištuk | Ekonomist | Voditeljica računovodstva | 7 - 15 | 40 |
| 3. | Heba Yusri | Magistra ekonomije | Voditeljica računovodstva | 7 - 15 | 40 |
| 4. | Zlatko Uremović | KV bravar | domar | 7 – 15:ljeti  6-12 i  17-19:zimi | 40 |
| 5. | Bernardica Dejanović | Kuharica | kuharica | 7 – 15 | 40 |
| 6. | Mirjana Čalić | Trgovac i kuharica | spremačica | 7 – 15  Jedan dan  9 - 17 | 40 |
| 7. | Jasminka Čolić | - | spremačica | 7 – 15  Jedan dan 9 - 17 | 40 |
| 8. | Brankica Štrobilius | Tekstilni tehničar | spremačica | 7 – 15  Jedan dan  9 - 17 | 40 |
| 9. | Marija Popić | - | spremačica | 7 – 15  Jedan dan  9 - 17 | 40 |
| 10. | Snježana Šestan | - | spremačica | 7 – 15  Jedan dan  9 - 17 | 40 |
| 11. | Grozdana Pavić | - | spremačica | 7 – 9 i  12 - 14 | 20 |

**3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

**3.1.Organizacija smjena**

Nastava se odvija u jednoj smjeni s početkom u 8.00 sati i završava u 14.00 sati.

* 1. **Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Razred** | **Broj**  **učenika** | **Djevojčice** | **Dječaci** | **Učitelj/ica – razrednik/ca** |
| 1. | **1.a.** | 14 | 8 | 6 | Slavica Marinović |
| 2. | **1.b.** | 16 | 3 | 13 | Zdravko Erceg |
| 3. | **2.a.** | 25 | 6 | 19 | Patricija Burazin |
| 4. | **3.a.** | 13 | 6 | 7 | Marinela Matoš |
| 5. | **3.b.** | 13 | 4 | 9 | Martina Kopić Hat |
| 6. | **4.a.** | 14 | 6 | 8 | Ljljana Vidović |
| 7. | **4.b.** | 14 | 5 | 9 | Ivana Šakić |
| 8. | **5.a.** | 16 | 9 | 7 | Marinko Uremović |
| 9. | **5.b.** | 17 | 10 | 7 | Ana Kurbalija |
| 10. | **6.a.** | 18 | 10 | 8 | Karolina Krajačić |
| 11. | **6.b.** | 16 | 9 | 7 | Hrvoje Šimić |
| 12. | **7.a.** | 17 | 9 | 8 | Željka Zovko |
| 13. | **7.b.** | 18 | 9 | 9 | Ivana Pejić Šmit |
| 14. | **8.a.** | 15 | 10 | 5 | Ivančica Brandt  Ivona Puljić |
| 15. | **8.b.** | 18 | 11 | 7 | Danica Majdenić |
| 16. | **Poseban odjel** | 6 | 1 | 5 | Jasmina Lazić |
| 17. | **Lipovača**  **1. i 3.** | 1+1 | 1 | 1 | Vesna Milovanović |

**3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije | **0** | **0** | **1** | **0** | **1** | **1** | **2** | **0** | **5** |
| Prilagođeni program | **2** | **0** | **3** | **3** | **2** | **2** | **1** | **2** | **15** |
| Posebni program | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** | **2** | **2** | **6** |

**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA**

**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | 2. | | 3. | | 4. | | 5. | | 6. | | 7. | | 8. | |
| T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G |
| **Hrvatski jezik** | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 |
| **Likovna kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 |
| **Glazbena kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 |
| **Engleski jezik** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 |
| **Njemački jezik** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **Matematika** | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 |
| **Priroda** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.5 | 52.5 | 2 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Biologija** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **Kemija** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **Fizika** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **Priroda i društvo** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Povijest** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **Geografija** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.5 | 52.5 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **Tehnička kultura** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 |
| **Tjelesna i zdr. Kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **Vjeronauk** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **Informatika** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **UKUPNO:** | 20 | 700 | 20 | 700 | 20 | 700 | 22 | 770 | 28 | 980 | 29 | 1015 | 32 | 1120 | 32 | 1120 |

**4.2. Obuka plivanja**

Realizira se u suradnji s Plivalištem Vukovar preko raznih projekata.

**5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

**5.1. Plan rada ravnatelja**

Ravnatelj; Tihomir Hideg, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |  |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |  |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX – VIII |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  |
| * 1. Predstavljanje škole | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI |

**5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga**

Pedagoginja: Božena Šustić, prof.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vrijeme | Sadržaj | Subjekti | Metode i oblici | Instrumenti |
| kolovoz  rujan  tijekom  godine  ožujak  travanj i svibanj  lipanj  tijekom godine  tijekom godine  lipanj  kolovoz  rujan  rujan  tijekom godine  Tijekom  Godine | **1.Poslovi pripreme za ostvarivanje školskog programa**  Analiza ostvarenja prethodnih planova i sudjelovanje u Izvješću o realizaciji školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa škole.  Izrada godišnjeg plana i programa i mjesečnog plana i programa rada pedagoga škole.  Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma.  Izrada školskog preventivnog programa.  Planiranje projekata i istraživanje.  Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma.  Izrada školskog preventivnog programa.  Planiranje projekata i istraživanja.  Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole.  Izvedbeno planiranje i programiranje.  Sudjelovanje u planiranju i programima rada: s učenicima s posebnim potrebama, praćenje napredovanja učenika, suradnja s roditeljima, profesionalne orijentacije, uvođenje pripravnika u samostalan rad i drugo prema potrebi  **2.Stručno-pedagoški rad i suradnja s učenicima**  Formiranje komisije za upis djece u 1. razred OŠ  Utvrđivanje zrelosti djece za upis u 1. razred OŠ  Formiranje odjela učenika 1.razreda OŠ  Formiranje odjela učenika 5. razreda OŠ  Prihvat i uključivanje učenika-povratnika iz inozemstva i učenika koji su promijenili školu  Održavanje satova razrednih odjela-2 puta godišnje u svakom razrednom odjelu ili prema potrebi  Otvoreni sat za učenike 2x mjesečno  Vođenje i rad s Vijećem učenika  Govorimo o mogućnostima (predavanja i radionice), 7 i 8 razred  Prevencije korištenja sredstava ovisnosti u odgojno-obrazovnom sustavu, razgovori, predavanja, radionice od 1.-8. razreda  Projekt: Jedimo zdravo  Edukacija grupe učenika za medijatore-nenasilno rješavanje sukoba  Formiranje komisije za popravne ispite  Koordinacija rada komisije za popravne ispite  Raspoređivanje učenika koji ponavljaju razred po razrednim odjeljenjima  Upoznavanje učenika s programima izvannastavnih aktivnosti  Upoznavanje učenika s izbornim predmetima  Praćenje strukture korisnika, interesa i motiva, te identifikacija učenika za dopunsku i dodatnu nastavu  Osposobljavanje učenika za samostalan rad  Susret s razrednim odjelima  **2.1.Rad s učenicima posebnih potreba**  Prepoznavanje učenika s posebnim potrebama  Rad s novo pridošlim učenicima-povratnicima  Rad s odgojno zapuštenim učenicima  Rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju  Rad s učenicima koji imaju probleme u ponašanju  Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh  Rad s učenicima iz deficijentnih obitelji ili obitelji s problematičnim odnosima  Opservacija i rad s djecom s teškoćama u razvoju  Identifikacija darovitih učenika  Skrb za djecu teških obiteljskih prilika  **2.2 Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika**  **Predavanja** | pedagoginja,  ravnatelj,  svi učitelji  Pedagoginja  Učiteljice (1.4.5.razred)  Članovi komisije  Razrednici  Ravnatelj  Pedagoginja  Ravnatelj  Predmetni nastavnici  Pedagoginja  Stručna služba, razrednici  Pedagoginja  Roditelji  Razrednici  Pedagoginja  Voditelji  Izvannastavnih  Aktivnosti  Razrednici  Pedagoginja  Pedagoginja  Svi učitelji  CZSS  školska liječnica | razgovor,  konzultacije,  analiza sadržaja,  analiza vremena,  pisanje izvješća,  planiranje,  dogovor  Razgovor  Konzultacije  Praćenje napredovanja  Učenika  Savjetovanje  Istraživanje  Potreba  Pedagoške radionice  Razgovor  Predavanja  Razgovor  Predavanje  Radionice  Razgovor, radionice  Razgovor  Rad po skupinama  Promatranje  Procjenjivanje  Pedagoške radionice | Školski kurikulum,  God.plan i program rada,  Nastavni planovi i programi po predmetima,  Pregled zaduženja učitelja  Ankete  Upitnici  Zdravstvena dokumentacija  Pedagoška dokumentacija  Razni informativni materijali  Evaluacijski listići  Crteži učenika i slično  Strip, listići  Izvješća o uspjehu učenika  Anketa i slično |

**5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa**

Psihologinja: Marija Musić, mag. psyche

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R. BR. | Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2020./2021. | VRIJEME |
| 1. | **ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**  1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.g. 2020./2021.  1.2. Sudjelovanje u provođenju predupisa djece dorasle za prvi razred  1.3 Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred  1.4. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvih razreda  1.5. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda  1.6. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele | Rujan  Veljača  Lipanj  Lipanj, kolovoz  Rujan  Rujan i tijekom godine |
| 2. | **PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE**  2.1.Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole te školskog Kurikuluma  2.2. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa  2.3. Izrada i sudjelovanje u školskom preventivnom programu  2.4. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju  2.4.1. Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa  2.5. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika | Rujan, lipanj  Rujan, lipanj  Rujan i tijekom godine  Rujan |
| 3. | **RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini**  3.1.*Utvrđivanje stanja učenika na području*   * Akademske kompetencije * Intelektualne razvijenosti * Razvijenosti općih strategija učenja i motivacije * Emocionalnog razvoja i osobina ličnosti * Socijalnih vještina i značajki ponašanja * Posebnih potreba * Obrazovne okoline * Školske/razredne klime * Psihofizičke spremnosti za upis u 1. razred * Profesionalnog usmjeravanja   3.2.*Rad na školskom okruženju*  3.2.1.Utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad  3.2.2.Utvrđivanje obilježja i doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime  3.2.3.Osiguranje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje  3.3.*Savjetodavni rad s učenicima*  3.3.1.Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja  3.3.2.Primjena različitih akademskih i bihevioralnih postupaka usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja  3.3.3.Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje  3.4.*Intervencije u radu s učenicima*  3.4.1.Praćenje prilagodbe učenika prvih razreda  3.4.2.Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća  3.4.3.Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu.  3.4.4.Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina  3.5*.Prevencija*  3.5.1.Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama  3.5.2.Rano otkrivanje potencijalnih poteškoća u učenju  3.5.3.Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje  3.5.4.Podupiranje uvažavanja različitosti | Tijekom godine |
| 4. | **RAD S RODITELJIMA**  4.1.Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua  4.2.Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba  4.3.Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća  4.4.Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja sa kriznim situacijama i rizičnim ponašanjima, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i dr. | Tijekom godine |
| 5. | **RAD S UČITELJIMA**  5.1.Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka  5.2.Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća  5.3.*Intervencija*  5.3.1.Rad s učiteljima u cilju promjena u području prepoznatih teškoća  5.3.2.Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja  5.4*.*Obrazovanje učitelja o temama iz područja pedagoške psihologije i šire  5.5.Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata, integrativnih oblika nastave, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i dr. | Tijekom godine |
| 6. | **ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI**  6.1.Predlaganje i provedba znanstveno potvrđenih programa i strategija  6.2.Realizacija terenskih/akcijskih istraživanja u svrhu informiranja  6.3. Provođenje projekata u kojima je psiholog nositelj  6.4.Vrednovanje učinkovitosti programa i mjera (u sklopu rada Tima za kvalitetu)  6.5.Doprinos općim promjenama i restrukturiranju škola i unapređenju uvjeta učenja i poučavanja  6.6.Koordiniranje vanjskih programa u školi  6.7.Sudjelovanje/realizacija humanitarnih aktivnosti | Tijekom godine |
| 7. | **SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE**  7.1.Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi  7.2.Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima  7.3.Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini  7.4. Suradnja sa školskom liječnicom, stručnim timom Centra za socijalnu skrb, dječjom psihijatrijom | Tijekom godine |
| 8. | **SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**  8.1.Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenjarada pojedinih učenika i/ili učitelja  8.2.Pregled pedagoške dokumentacije, prema potrebi  8.3.Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskog vijeća | Tijekom godine |
| 9. | **RAD U POVJERENSTVU ZA UTRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA I PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA**  9.1.Psihologijsko testiranje učenika  9.2.Organiziranje rada Povjerenstva i sudjelovanje u radu Povjerenstva  9.3.Prikupljanje nalaza  9.4.Suradnja s Uredom državne uprave u svezi dokumentacije | Tijekom godine |
| 10. | **OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**  10.1. Sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO, MZOS  10.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta  10.3. Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća za stručne suradnike psihologe, Društva psihologa Vukovarsko-srijemske županije, Sekcije za školsku psihologiju pri Društvu psihologa Osijeka | Tijekom godine |
| 11. | **VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU**  11.1.Vođenje dosjea o svakom učeniku uključenom u psihološki tretman  11.2.Vođenje dokumentacije o učenicima koji se školuju po primjerenom obliku školovanja | Tijekom godine |

**5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara**

Knjižničarka: Magdalena Radić, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** |  |
| Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti  Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s organizacijom i radom knjižnice i načinom njezina korištenja  Pravila ponašanja u knjižnici  Posuđivanje i vraćanje knjiga  Čuvanje knjižnične građe  Omogućiti učenicima pristup izvorima učenja i znanja  Ispitivanje čitateljskih interesa  Medijska kultura  Aktivnosti školske knjižnice usmjerene na angažiranje učenika za služenje knjižnicom  Stvaranje kod učenika navike čitanja  Poticanje samostalnog intelektualnog rada učenika  Pomoć učenicima pri izradi referata, plakata i obrade tema iz pojedinih predmeta  Prava djece – pravo na inforamcije i slobodan pristup informacijama  Nastavni sati u školskoj knjižnici prema Programu informacijske pismenosti:  \*1. razred: školska knjižnica  \*2. razred: dječji časopisi/jednostavni književni oblici  \*3. razred: put od autora do čitatelja/upoznavanje gradske knjižnice  \*4. razred: referentna zbirka/književno-lomunikacijsko-informacijska kultura  \*5. razred: časopisi/organizacija i poslovanje školske knjižnice  \*6. razred: UDK/predmetnica-put do informacije  \*7. razred: časopisi na različitim medijima/mrežni katalozi  \*8.razred: sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica/uporaba stečenih znanja  Organiziranje kvizova znanja na temu lektire ili bilo koje druge teme ovisno o potrebama nastavnog procesa u svrhu poticanja čitanja  Upućivanje učenika na uporabu različitih izvora znanja – referentna zbirka  Časopisi – izvori informacija  Dječji časopisi – učenje i zabava  Pomoć pri izboru knjiga – lektira, slobodno vrijeme  Upoznavanje učenika s mjesnom knjižnicom – odlazak s učenicima u Gradsku knjižnicu Vukovar i sudjelovanje u programima knjižnice  Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem u procesu unaprijeđivanja odgojno – obrazovnog procesa i rada školske knjižnice  Izvannastavna aktivnost Čitateljski klub za učenike od 2. do 4. razreda  Sudjelovanje u projektima škole, integriranim danima i zajedničkom planiranju rada  Sudjelovanje u online nastavi  Sati s učenicima putnicima ili učenicima koji ne idu na neki od izbornih predmeta  Poticanje čitanja | Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  siječanj 2021.  listopad 2020./siječanj 2021.  listopad 2020./studeni 2020.  studeni 2020./veljača 2021.  studeni 2020./ožujak 2021.  prosinac 2020./ožujak 2021.  prosinac 2020./travanj 2021.  listopad 2020./travanj 2021.  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine |
| **STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST** |  |
| Organizacija i vođenje rada u knjižnici  Izgradnja knjižnog fonda: nabava knjiga i ostale građe  Prijem i sređivanje periodike za učenike i učitelje  Inventarizacija knjižnične građe  Stručna obrada građe u knjižničnom softveru MetelWin  Klasifikacija knjižnične građe  Zaštita knjižnične građe  Redovna revizija knjižnične građe  Uređivanje školske knjižnice  Vođenje statistike o posudbi, knjižnom fondu i sl.  Skupljanje, sređivanje i prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima nastavnog plana i programa  Informiranje korisnika o novim knjigama i časopisima koje je knjižnica nabavila  Organiziranje tematskih i drugih izložbi  Razne obavijesti učenicima i učiteljima  Poučavanje korisnika o snalaženju u knjižnici  Informacije vezane uz različita područja znanja  Priprema izvora znanja ovisno o zadanoj temi koju korisnik treba istražiti | Tijekom školske godine |
| **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** |  |
| Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja škole  Sudjelovanje u obilježavanju svečanosti i priprema školskih priredbi  Postavljanje tematskih i drugih izložbi  Izložba učeničkih radova  Obilježavanje značajnijih datuma i obljetnica  Organiziranje književnih susreta  Mjesec hrvatske knjige  Međunarodni dan školskih knjižnica  Međunarodni dan dječje knjige  Dan hrvatske knjige  Dani Hrvatskoga jezika | Tijekom školske godine |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |
| Praćenje stručne knjižničarske i druge literature  Praćenje dječje i literature za mladež  Suradnja s matičnom službom  Suradnja s drugim knjižnicama  Suradnja s nakladnicima  Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika školskih knjižničara Vukovarko – srijemske županije, Međužupanijski stručni skupovi, HUŠK, radionice za školske knjižničare, webinari | Tijekom školske godine |

1. **PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./2019.g.

**6.1. Stručno usavršavanje u školi**

1. Sjednice Učiteljskog vijeća tijekom školske godine

2. Sastanci Školskog aktiva

3. Druga predavanja u organizaciji raznih udruga i drugih organizacija

**6.2. Stručna usavršavanja izvan škole**

1. Sastanci Županijskoga stručnog vijeća Vukovarsko-srijemske županije
2. Seminari i predavanja na međužupanijskoj razini u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
3. Seminari i predavanja u organizaciji nakladničkih kuća

**6.3. Individualno stručno usavršavanje**

1. Časopisi
2. Stručna literatura
3. Webinari
4. Loomen - cjelovita onlineplatforma za učenje na daljinu

**7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

**7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Planirano obilježavanje dana kroz godinu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Dan | Učitelj ili stručni suradnik – nositelj aktivnosti |
| Listopad | 16.10.2020. Obljetnica smrti Blage Zadre | Kristina Šimunović  Danica Majdenić |
| 16. 10. 2020. Dani kruha | Jasmina Lazić  Andrijana Kalinić |
| 18. 10. 2020. Dan kravate | Andrijana Kalinić  Ivana Šestak |
| 20. 10. 2020. Svjetski dan jabuka | Martina Kopić Hat  Patricija Burazin  Jasmina Lazić  Ivana Šestak  Andrijana Kalinić |
| 26. 10. 2020. Međunarodni dan međusobnog pomaganja  26. 10. 2020. Međunarodni dan školskih knjižnica | Karolina Krajačić  Magdalena Radić |
| 28. 10. 2020. Svjetski dan animiranog filma | Nikola Iljkić |
| 31. 10. 2020. Svjetski dan štednje | Andrijana Kalinić |
| Studeni | 9. 11. 2020. Svjetski dan izumitelja | Hrvoje Šimić |
| 13. 11. 2020. Svjetski dan ljubaznosti | Andrijana Kalinić  Ivana Šestak |
| 18. 11. 2020. Dan sjećanja - Vukovar | Mihaela Markić  Jasmina Lazić |
| Prosinac | do 3. 12. 2020. Večer matematike | Željka Zovko Ivona Puljić |
| Prosinac 2020. Caritasova akcija “Za 1000 radosti” | Ankica Savić |
| Siječanj | 21. 1. 2021. Međunarodni dan zagrljaja | Ankica Savić |
| Veljača | 100. dan škole | Martina Kopić Hat  Patricija Burazin |
| 5. 2. 2021. Dan sigurnijeg interneta | Željka Zovko  Ivona Puljić  Sanja Čuljak |
| 14. 2. 2021. Valentinovo | Mihaela Markić  Andrijana Kalinić  Ivana Šestak |
| 16. 2. 2021. Maskenbal | Jasmina Lazić |
| 24. 2. 2021. Dan ružičastih majica | Ankica Savić  Andrijana Kalinić |
| Ožujak | 1. 3. 2021. Svjetski dan komplimenata | Katarina Pirić  Karolina Krajačić  Slavica Cvitanušić |
| 8. 3. 2021. Dan žena | Marinela Matoš  Andrijana Kalinić  Ivana Šestak |
| 14. 3. 2021. Dan broja pi | Ivona Puljić  Željka Zovko |
| 19. 3. 2021. Dan lastavica | Ivana Šakić i učenici 4.b |
| 19. 3. 2021. Dan očeva | Andrijana Kalinić |
| 21. 3. 2021. Svjetski dan poezije | Ivana Pejić Šmit |
| 22. 3. 2021. Svjetski dan voda | Jasmina Lazić  Ivana Šestak |
| 27. 3. 2021. Svjetski dan kazališta | Ivana Pejić Šmit |
| Travanj | 7. 4. 2021. Svjetski dan zdravlja | Ljiljana Vidović  Andrijana Kalinić  Ivana Šestak |
| 22. 4. 2021. Dan planeta Zemlje | Jasmina Lazić  Andrijana Kalinić  Ivana Šestak |
| 22. 4. 2021. Dan hrvatske knjige | Magdalena Radić |
| 23. 4. 2021. Svjetski dan engleskog jezika | Slavica Cvitanušić  Karolina Krajačić |
| 28. 4. 2021. Međunarodni dan društvenih igara | Marinko Uremović |
| 29. 4. 2021. Svjetski dan plesa | Kristina Šimunović  Andrijana Kalinić  Ivana Šestak |
| Svibanj | 3. 5. 2021. Svjetski dan Sunca | Zdravko Erceg |
| 9. 5. 2021. Majčin dan | Andrijana Kalinić |
| 15. 5. 2021. Međunarodni dan obitelji | Martina Kopić Hat  Patricija Burazin  Andrijana Kalinić |
| 22. 5. 2021. Međunarodni dan biološke raznolikosti  Dan ekoškole | Ana Kurbalija |
| 31. 5. 2021. Dan nepušenja | Nikola Iljkić |

**8. PRILOZI**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja

2. Plan i program rada razrednika

3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama

4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

5. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i

članka 13, 14, 55, 60 Statuta Osnovne škole Blage Zadre,

a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole,

Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2020. godine

donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2020./2021. ŠKOLSKU GODINU.**

**Ravnatelj škole Predsjednica školskog odbora**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Tihomir Hideg Magdalena Radić