

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**školska godina 2023./2024.**

****

Vukovar, rujan 2023. godine

**Sadržaj**

[1. UVJETI RADA 3](#_Toc146824412)

[1.2. Podatci o upisnom području 3](#_Toc146824413)

[1.2. Unutrašnji školski prostor 3](#_Toc146824414)

[1.3. Školski okoliš 5](#_Toc146824415)

[1.4. Nastavna sredstva i pomagala 5](#_Toc146824416)

[1.4.1. Knjižni fond škole 6](#_Toc146824417)

[1.5. Plan obnove, adaptacije i dogradnje školskog prostora 7](#_Toc146824418)

[2. IZVRŠITELJI POSLOVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./ 2024. 8](#_Toc146824419)

[2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima 8](#_Toc146824420)

[2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave 8](#_Toc146824421)

[2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave 8](#_Toc146824422)

[2.1.3. Podatci o učiteljima produženog boravka 10](#_Toc146824423)

[2.1.4. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima 10](#_Toc146824424)

[2.2. Podatci o ostalim radnicima škole 10](#_Toc146824425)

[2.2.2. Podatci o pomoćnicima u nastavi 11](#_Toc146824426)

[3. GODIŠNJI KALENDAR RADA 12](#_Toc146824427)

[4. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA 13](#_Toc146824428)

[4.1. Organizacija smjena 13](#_Toc146824429)

[4.2. Podatci o broju učenika i razrednih odjela 13](#_Toc146824430)

[4.3. Raspored sati 14](#_Toc146824431)

[4.3.1. Raspored učitelja 14](#_Toc146824432)

[5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 15](#_Toc146824433)

[5.1. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika škole 15](#_Toc146824434)

[5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete po razredima 15](#_Toc146824435)

[5.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave 16](#_Toc146824436)

[5.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 17](#_Toc146824437)

[5.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika 18](#_Toc146824438)

[5.3. Tjedna i godišnja zaduženja administrativno-tehničkog osoblja 18](#_Toc146824439)

[5.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika (pomoćnika u nastavi) 19](#_Toc146824440)

[5.5. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti 19](#_Toc146824441)

[5.5.1. Obuka plivanja 19](#_Toc146824442)

[5.6. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 19](#_Toc146824443)

[5.7. Privremeni oblici odgoja i obrazovanja 20](#_Toc146824444)

[6. PLANOVI RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA 21](#_Toc146824445)

[6.1. Plan rada ravnatelja 21](#_Toc146824446)

[6.2. Planovi rada stručnih suradnika 25](#_Toc146824447)

[6.2.1. Plan rada stručnog suradnika pedagoga 25](#_Toc146824448)

[6.2.2. Plan rada stručnog suradnika psihologa 28](#_Toc146824449)

[6.2.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara 33](#_Toc146824450)

[7. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 36](#_Toc146824451)

[7.1. Plan rada Školskog odbora 36](#_Toc146824452)

[7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 37](#_Toc146824453)

[7.3. Plan rada Razrednog vijeća 38](#_Toc146824454)

[7.4. Plan rada Vijeća roditelja 38](#_Toc146824455)

[7.4.1. Sastav Vijeća roditelja 39](#_Toc146824456)

[7.5. Plan rada Vijeća učenika 39](#_Toc146824457)

[7.5.1. Sastav Vijeća učenika 40](#_Toc146824458)

[8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 41](#_Toc146824459)

[8.1. Stručno usavršavanje u školi 41](#_Toc146824460)

[8.2. Stručno usavršavanje izvan škole 41](#_Toc146824461)

[9. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA 42](#_Toc146824462)

[9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 42](#_Toc146824463)

[9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 45](#_Toc146824464)

[9.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole 45](#_Toc146824465)

[9.4. Školski preventivni program 46](#_Toc146824466)

[9.5. Plan provedbe nacionalnih ispita 48](#_Toc146824467)

[9.5.1. Raspored pisanja nacionalnih ispita za učenike 4. razreda 48](#_Toc146824468)

[9.5.2. Raspored pisanja nacionalnih ispita za učenike 8. razreda 48](#_Toc146824469)

**OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | Osnovna škola Blage Zadre |
| **Adresa škole:** | Marka Marulića 2, 32 010 Vukovar |
| **Županija:** | Vukovarsko-srijemska županija |
| **Telefonski broj:**  | 032 425 728 |
| **Broj telefaksa:** | 032 427 816 |
| **Internetska pošta:** | ured@os-blage-zadre-vu.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | os-blage-zadre-vu.skole.hr |
| **Šifra škole:** | 16-421-002 |
| **Matični broj škole:** | 03007936 |
| **OIB:** | 56391798560 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | 02.02.2001. |
| **Ravnatelj škole:** | Tihomir Hideg |
| **Ukupan broj učenika:** | 271 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 134 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 131 |
| **Broj učenika u kombiniranim razrednim odjelima:** | 0 |
| **Broj učenika u posebnim razrednim odjelima** | 6 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 32 |
| **Broj učenika putnika:** | 50 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 18 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 18 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | 0 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 8 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 8 |
| **Broj posebnih razrednih odjela**  | 2 |
| **Broj smjena:** | 1 |
| **Broj radnika:** | 50 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 21 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 12 |
| **Broj učitelja u posebnom odjelu** | 2 |
| **Broj učitelja u produženom boravku** | 2 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 3 |
| **Broj pomoćnika u nastavi** | 3 |
| **Broj ostalih radnika:** | 10 |
| **Broj pripravnika:** | 1 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 2 |
| **Broj stolnih i prijenosnih računala u školi:** | 105 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 4 |
| **Broj općih učionica:** | 14 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 5 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Čajna kuhinja:** | 1 |

# UVJETI RADA

## **1.2. Podatci o upisnom području**

Osnovna škola Blage Zadre djeluje na području grada Vukovara. Utemeljena je kao matična škola kojoj pripada područna škola u naselju Lipovača.

Upisno područje Osnovne škole Blage Zadre obuhvaća sljedeće ulice grada Vukovara: Kudeljarska, Kneza Višeslava, Franje Kuhača, Hrvoja Vukčića Hrvatinića, Đergajska, Pakračka, Kolodvorska, Đergajski odvojak, Slobode, Milke Trnine, Srijemska, Stjepana Filipovića, Gospićka, Kriva bara, Vinkovačka, Vinogradska, Budžak, Kudeljarski odvojak, Dvanaest redarstvenika, Bosutska, Dravska, Industrijska, Čakovečka, Kneza Domagoja, Kralja Petra Krešimira IV., Kninska, Zadarska, Padobranska, Savska, Marka Marulića, Velebitska, Voćinska, Cetinska, Zrmanjska, Bilogorska, Bosanska, Ramska, Bokokotorska, Hercegovačka, Neretvanska, Jadranska, Kupska, Lička, Lipovački put, Moslavačka, Kraljice Jelene, Mirna, Mostarska, Novoselska, Plitvička, Slavonska, Petrinjska, Trpinjska cesta, Unska, Nuštarska, Bunarska, Grobljanska, Nova, Ratarska, Bosanska, Svete Ane i Dalmatinska.

Škola obuhvaća područje Mjesnog odbora Lipovača, Mjesnog odbora Trpinjska cesta i Mjesnog odbora Trokut, kao i učenike prigradskih naselja Trpinja, Bršadin i Borovo koji pohađaju nastavu na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Škola obuhvaća područje istočnog dijela Vukovarsko-srijemske županije (područje grada Vukovara i okolice, područje grada Iloka i okolice te mjesta od Tovarnika do Jankovaca) za učenike posebnih odjela.

## **1.2. Unutrašnji školski prostor**

Školska zgrada izgrađena je 1969. godine te je započela s radom školske godine 1969./1970. Nakon rata, obnovljena je i započinje s radom školske godine 2002./2003. Ima 3950 m2 unutrašnjeg prostora. Sve učionice pokrivene su parketom i pločicama. Grijanje je centralno na mazut.

Prostor školske zgrade nije u potpunosti prilagođen prilazu učenicima s teškoćama u kretanju – nedostupan kat, sportska dvorana i specijalizirane učionice u podrumskom prostoru.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | **Kabineti** | **Oznaka stanja opremljenosti** |
| **Broj** | **Veličina****u m2** | **Broj** | **Veličina****u m2** | **Opća****opremljenost** | **Didaktička****opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 2 | 58,29 | 0 | 0 | 4 | vrlo dobra |
| 2. razred | 2 | 58,29 | 0 | 0 | 4 | vrlo dobra |
| 3. razred | 2 | 58,29 | 0 | 0 | 4 | vrlo dobra |
| 4. razred | 2 | 58,29 | 0 | 0 | 4 | vrlo dobra |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 2 | 58,29 | 0 | 0 | 4 | vrlo dobra |
| Multimedijalna učionica | 1 | 41,04 | 1 | 16,25 | 4 | vrlo dobra |
| Glazbena kultura | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | vrlo dobra |
| Vjeronauk | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | vrlo dobra |
| Strani jezik | 2 | 58,29 | 0 | 0 | 4 | vrlo dobra |
| Matematika | 2 | 58,29 | 0 | 0 | 4 | vrlo dobra |
| Priroda i biologija | 1 | 58,34 | 1 | 22,04 | 4 | vrlo dobra |
| Kemija | ↑ | ↑ | ↑ | ↑ | 4 | vrlo dobra |
| Tehnička kultura | 1 | 46,17 | 1 | 13,68 | 4 | vrlo dobra |
| Fizika | ↑ | ↑ | ↑ | ↑ | 4 | vrlo dobra |
| Povijest | 1 | 58,29 | 0 | 0 | 4 | vrlo dobra |
| Geografija | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | vrlo dobra |
| Informatika | 2 | 69,20 | 0 | 0 | 4 | vrlo dobra |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 434,60 | 1 | 30,14 | 3 | dobra |
| Knjižnica | 1 | 51,04 | 0 | 0 | 4 | vrlo dobra |
| Zbornica | 1 | 48,51 | 0 | 0 | 4 | vrlo dobra |
| Uredi | 5 | 95,17 | 0 | 0 | 4 | vrlo dobri |
| **PODRUČNA ŠKOLA** | 2 | 54,00 | 2 | 9,64 | 5 | odlična |
| **U K U P N O:** | 28 | 1.768,13 | 6 | 85,14 | 3,21 | vrlo dobra |

## **1.3. Školski okoliš**

Škola se nalazi na ogromnoj parceli (poluograđenoj) površine 3ha. Unutar parcele nalazi se zgrada trenutnog CARITASA i mala građevina centrale Hrvatskog telekoma.

U suradnji s osnivačem, Gradom Vukovarom, planira se uređenje okoliša i školskih igrališta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv površine** | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište - mali nogomet | 838 | loše |
| 2. Sportsko igralište – košarka - 2 igrališta | 420 | loše |
| 3. Sportsko igralište - rukomet | 800 | vrlo dobro |
| 4. Sportsko igralište - odbojka | 286 | loše |
| 5. Sportsko igralište – skok u dalj | 85 | vrlo dobro |
| **U K U P N O** | 2058 | loše |

## **1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

Ocijenit će se opremljenost predmetnih učionica, kao i opremljenost škole ostalom opremom.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nastavna sredstva i pomagala** | **Stanje** |
| Didaktička oprema i nastavni pribor za nastavu biologije | Djelomično opremljena učionica |
| Didaktička oprema i nastavni pribor za nastavu kemije | Djelomično opremljena učionica |
| Nastavni pribor za nastavu fizike | Djelomično opremljena učionica |
| Nastavni pribor za nastavu tehničke kulture | Djelomično opremljena učionica |
| Didaktička oprema i nastavni pribor za nastavu matematike  | Djelomično opremljena učionica |
| Didaktička oprema i nastavni pribor za nastavu glazbene kulture | Djelomično opremljena učionica |
| Didaktička oprema i nastavni pribor za nastavu povijesti | Djelomično opremljena učionica |
| Didaktička oprema i nastavni pribor za nastavu geografije | Djelomično opremljena učionica |
| Didaktička oprema i nastavni pribor za nastavu TZK | Slaba opremljenost |
| Didaktička oprema i nastavni pribor za nastavu hrvatskog jezika | Djelomično opremljena učionica |
| Didaktička oprema i nastavni pribor za nastavu stranih jezika (engleski jezik i njemački jezik) | Djelomično opremljena učionica |
| Didaktička oprema i nastavni pribor za nastavu likovne kulture | Djelomično opremljena učionica |
| Didaktička oprema i nastavni pribor za nastavu informatike | Opremljene učionice  |
| **Informatička oprema:** |  |
| Stolno računalo | 50 kom |
| Pisač/skener | 7 kom |
| Prijenosno računalo | 55 kom |
| LCD Projektor | 22 kom |
| Interaktivna ploča | 20 kom |
| Interaktivni zaslon za održavanje nastave | 2 kom |
| **Ostala oprema:** |  |
| Video-rekorder | 1 kom |
| DVD player | 1 kom |
| Fotoaparat | 1 kom |
| Video kamera | 1 kom |
| Grafoskop | 2 kom |
| TV prijemnik | 2 kom |
| Fotokopirni stroj | 3 kom |
| Šivaći stroj | 3 kom |
| Grafička preša | 1 kom |
| Pianino | 1 kom |
| Sintisajzer | 1 kom |

### **1.4.1. Knjižni fond škole**

Škola kontinuirano obnavlja i ulaže sredstva u knjižni fond.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Knjižni fond** | **Broj naslova** | **Broj svezaka** |
| Knjige  | 857 | 3337 |
| Učenički fond | 368 | 2669 |
| Nastavnički fond | 489 | 668 |
| AV građa | 153 | 153 |
| Časopisi  | 11 | 1036 |

## **1.5. Plan obnove, adaptacije i dogradnje školskog prostora**

Školska zgrada stradala je u Domovinskom ratu te je obnavljana od 2000. do 2002. godine. Zbog loše izvedenih građevinskih radova školska zgrada vapi za sveobuhvatnom obnovom.

U suradnji s osnivačem, Gradom Vukovarom, 2019. godine izrađena je projektna dokumentacija s potrebnim dozvolama vezana uz energetsku obnovu. Radovi bi trebali obuhvatiti izmjenu vanjske stolarije, postavljanje vanjske ovojnice, zamjena postojećeg krova i krovne izolacije, zamjena i ugradnja LED rasvjete te izmjena postojećeg postrojenja sustava grijanja (s mazuta na gradsku toplanu).

Suradnja s Gradom Vukovarom rezultirala je skorim postavljanjem solarnih panela na dio krova školske zgrade kako bi se omogućilo učinkovitije korištenje električne energije.

Projekt dogradnje škole (kuhinja i blagovaonica, učionice i multimedijalna učionica), odnosno idejno rješenje poslano je na suglasnost Ministarstva uz sveobuhvatnu podršku Grada Vukovara.

Također, uz podršku Grada Vukovara, postoje projekti i idejna rješenja za uređenje vanjskih sportskih igrališta i učionica, vanjskog okoliša, parkinga i hortikulture.

# IZVRŠITELJI POSLOVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./ 2024.

## **Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima**

### **Podatci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje / Napredovanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Godina rođenja** | **Godine staža** |
| 1. | Martina Kopić Hat | Diplomirani učitelj razredne nastave | VSS | 1984. | 15 |
| 2. | Patricija Burazin | Diplomirani učitelj razredne nastave / savjetnica | VSS | 1977. | 23 |
| 3. | Slavica Marinović | Nastavnik razredne nastave | VŠS | 1964. | 31 |
| 4. | Marinela Matoš | Diplomirani učitelj razredne nastave | VSS | 1971. | 27 |
| 5. | Ljiljana Vidović | Nastavnik razredne nastave | VŠS | 1966. | 32 |
| 6. | Ivana Šakić | Diplomirani učitelj razredne nastave | VSS | 1975. | 23 |
| 7. | Zdravko Erceg | Nastavnik razredne nastave | VŠS | 1960. | 33 |
| 8. | Jelena Franjković  | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | 1991. | 6 |
| 9. | Josipa Škvarić  | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | 1991. | 5 |
| 10. | Aneta Đipanović | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | 1996. | 2 |
| 11. | Marija Ivančić  | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | 1997. | 2 |
| 12. | Ivana Šestak | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | 1996. | 2 |

### **2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje / Napredovanje** | **Predmet(i) koji(e) predaje** | **Stupanj stručne spreme** | **Godina rođenja** | **Godine staža** |
| 1. | Danica Majdenić | Profesor hrvatskog jezika i književnosti  | Hrvatski jezik | VSS | 1977. | 22 |
| 2. | Ivana Pejić Šmit | Profesor hrvatskog jezika i književnosti | Hrvatski jezik | VSS | 1976. | 22 |
| 3. | Marija Mikulić Bošnjak | Magistra edukacije likovne kulture | Likovna kultura | VSS | 1983. | 12 |
| 4. | Kristina Šimunović | Profesor glazbene kulture | Glazbena kultura | VSS | 1981. | 17 |
| 5. | Marinko Uremović | Profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti / savjetnik | Engleski jezik, Njemački jezik | VSS | 1978. | 18 |
| 6. | Karolina Krajačić | Profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti | Engleski jezik, Njemački jezik | VSS | 1984. | 14 |
| 7. | Slavica Cvitanušić | Profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti | Engleski jezik, Njemački jezik | VSS | 1981. | 17 |
| 8. | Domagoj Šimić (zamjena) | Magistar edukacije filozofije i magistar edukacije engleskog jezika i književnosti | Engleski jezik | VSS | 1996. | 0 |
| 9. | Željka Zovko | Profesor matematike i informatike | Matematika i informatika | VSS | 1980. | 18 |
| 10. | Katarina Pirić | Profesor matematike i informatike | Matematika | VSS | 1981. | 16 |
| 11. | Ivančica Brandt | Profesor matematike i informatike | Matematika i informatika | VSS | 1983. | 15 |
| 12. | Ana Kurbalija | Profesor biologije i kemije | Priroda i biologija | VSS | 1981. | 16 |
| 13. | Dinka Prusina Nikolić | Profesor biologije i kemije / mentorica | Kemija | VSS | 1973. | 21 |
| 14. | Mihaela Markić | Profesor fizike i tehničke kulture | Fizika, Tehnička kultura | VSS | 1982. | 15 |
| 15. | Jasminka Kosor | Profesor geografije / mentorica | Geografija | VSS | 1972. | 22 |
| 16. | Hrvoje Šimić | Magistar edukacije povijesti i magistar edukacije engleskog jezika i književnosti | Povijest | VSS | 1989. | 3 |
| 17. | Ljiljana Marić | Diplomirani teolog | Vjeronauk | VSS | 1969. | 20 |
| 18. | Marija Dujmović Tomljenović | Diplomirani teolog | Vjeronauk | VSS | 1982. | 8 |
| 19. | Darijo Sebeledi | Magistar kineziologije | Tjelesna i zdravstvena kultura | VSS | 1990. | 6 |
| 20. | Siniša Cvijan | Profesor tjelesnog odgoja | Tjelesna i zdravstvena kultura | VSS | 1961. | 36 |
| 21. | Sanja Čuljak | Magistra edukacije matematike i informatike | Matematika i informatika | VSS | 1985. | 8 |
| 22. | Dina Miličević | Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti | Učiteljica u Posebnom odjelu | VSS | 1985. | 8 |
| 23. | Marica Filipović | Magistra edukacijske rehabilitacije | Učiteljica u Posebnom odjelu | VSS | 1971. | 27 |

### **2.1.3. Podatci o učiteljima produženog boravka**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje / Napredovanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Godina rođenja** | **Godine staža** |
| 1. | Andrijana Kalinić | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | 1987. | 9 |
| 2. | Andreja Madžar | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | 1990. | 3 |

### **2.1.4. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje / Napredovanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Radno mjesto** | **Godina rođenja** | **Godine staža** |
| 1. | Tihomir Hideg | Profesor povijesti i geografije | VSS | ravnatelj | 1976. | 20 |
| 2. | Bernarda Brekalo | Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije | VSS | pedagoginja | 1997. | 1 |
| 3. | Izabela Pastor Šarić | Profesor psihologije | VSS | psihologinja | 1979. | 18 |
| 4. | Magdalena Radić | Profesor hrvatskog jezika i književnosti i dipl. knjižničar | VSS | knjižničarka | 1980. | 17 |

## **Podatci o ostalim radnicima škole**

* + 1. **Administrativno - tehničko osoblje**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje**  | **Radno mjesto** | **Stupanj stručne spreme** | **Godina rođenja** | **Godine staža** |
| 1. | Hrvojka Babić | Diplomirani pravnik | Tajnica | VSS | 1980. | 7 |
| 2. | Heba Horvat | Magistra ekonomije | Voditeljica računovodstva | VSS | 1992. | 3 |
| 4. | Zlatko Uremović | KV bravar | Domar / Ložač | SSS | 1962. | 39 |
| 5. | Bernardica Dejanović | Kuharica | Kuharica | SSS | 1976. | 23 |
| 6. | Mirjana Čaić | Trgovac i kuharica | Spremačica (kuharica) | SSS | 1971. | 22 |
| 7. | Jasminka Čolić | Tekstilna radnica | Spremačica | OŠ | 1966. | 32 |
| 8. | Marija Popić | - | Spremačica | OŠ | 1970. | 22 |
| 9. | Snježana Šestan | - | Spremačica | OŠ | 1973. | 21 |
| 10. | Grozdana Pavić | - | Spremačica | OŠ | 1969. | 12 |

### **Podatci o pomoćnicima u nastavi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje**  | **Radno mjesto** | **Stupanj stručne spreme** | **Godina rođenja** | **Godine staža** |
|  | Snježana Georgievski | Suradnik u razrednoj nastavi | Pomoćnica u nastavi | SSS | 1966. | 5 |
|  | Tihana Sertić | Upravna referentica | Pomoćnica u nastavi | SSS | 1996. | 3 |
|  | Jelena Hodak | Odjevni tehničar | Pomoćnica u nastavi | SSS | 1977. | 17 |

# GODIŠNJI KALENDAR RADA



# DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

## **Organizacija smjena**

Osnovna škola Blage Zadre ima organiziran jednosmjenski rad s početkom u 8:00 sati i završetkom u 14:00 sati. Rad produženog boravka odnosi se na rad u djelomičnoj drugoj smjeni, odnosno produženi boravak započinje u 11:25 te je učenicima boravak u školi omogućen do 16:30 sati.

## **Podatci o broju učenika i razrednih odjela**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni****broj** | **Razred** | **Broj****učenika** | **Djevojčice** | **Dječaci** | **Učitelj/ica – razrednik/ca** |
| 1. | 1.a | 14 | 4 | 10 | Patricija Burazin |
| 2. | 1.b | 14 | 4 | 10 | Jelena Franjković (Josipa Škvarić) |
| 3. | 2.a | 18 | 7 | 11 | Aneta Đipanović |
| 4. | 2.b |  20 | 8 | 12 | Martina Kopić Hat |
| 5. | 3.a | 19 | 7 | 12 | Ljiljana Vidović |
| 6. | 3.b | 18 | 8 | 10 | Ivana Šakić |
| 7. | 4.a | 15 | 7 | 8 | Slavica Marinović |
| 8. | 4.b | 16 | 3 | 13 | Zdravko Erceg |
| 9. | 5.a | 15 | 4 | 11 | Karolina Krajačić |
| 10. | 5.b | 15 | 5 | 10 | Sanja Čuljak |
| 11. | 6.a | 16 | 8 | 8 | Ivana Pejić Šmit |
| 12. | 6.b | 16 | 7 | 9 | Željka Zovko |
| 13. | 7.a | 19 | 7 | 12 | Ivančica Brandt |
| 14. | 7.b | 17 | 6 | 11 | Danica Majdenić |
| 15. | 8.a | 17 | 8 | 9 | Darijo Sebeledi |
| 16. | 8.b | 16 | 9 | 7 | Ana Kurbalija |
| 17. | PO a | 2 | 0 | 2 | Dina Miličević |
| 18. | PO b | 4 | 4 | 0 | Marica Filipović |

## **Raspored sati**

### **Raspored učitelja**



# TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

## **Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika škole**

Prikazano je zaduženje u satima neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima na tjednoj bazi. Prema *Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 34/2014)*, neposredni odgojno-obrazovni rad učitelja s učenicima podrazumijeva svaki rad koji učitelj obavlja s učenicima, a koji je planiran nacionalnim kurikulumom, nastavnim planom i programom ili predmetnim kurikulumom, a dio je godišnjeg plana i programa, odnosno školskog kurikuluma. Neposredni odgojno-obrazovni rad čine redovita nastava, izborna nastava, dopunska nastava i dodatni rad, izvannastavne aktivnosti i razredništvo.

## **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete po razredima**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete po razredima** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G |
| **Hrvatski jezik** | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 |
| **Likovna kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 |
| **Glazbena kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 |
| **Engleski jezik** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 |
| **Njemački jezik** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **Matematika** | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 |
| **Priroda**  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.5 | 52.5 | 2 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Biologija** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **Kemija** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **Fizika** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **Priroda i društvo** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Povijest** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **Geografija** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.5 | 52.5 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **Tehnička kultura** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 |
| **Tjelesna i zdr. Kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **Vjeronauk** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **Informatika** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **UKUPNO:** | 22 | 700 | 22 | 700 | 22 | 700 | 24 | 770 | 28 | 980 | 29 | 1015 | 32 | 1120 | 32 | 1120 |

### Slika na kojoj se prikazuje tekst, broj, paralelno, Font  Opis je automatski generiran**Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

### Slika na kojoj se prikazuje tekst, broj, paralelno, Font  Opis je automatski generiran **Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave**



### **Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime djelatnika** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme (od-do)** | **Rad sa strankama (od-do)** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Tihomir Hideg | Profesor povijesti i geografije | ravnatelj | 07:00-15:00 | 09:00-13:00 | 40 |
| 2. | Bernarda Brekalo | Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije | pedagoginja | 08:00-14:00 | 09:00-13:00 | 40 |
| 3. | Izabela Pastor Šarić | Profesor psihologije | psihologinja | 08:00-14:00 | 09:00-13:00 | 40 |
| 4. | Magdalena Radić | Profesor hrvatskog jezika i književnosti i dipl. knjižničar | knjižničarka | 08:00-14:00 | 09:00-13:00 | 40 |

## **Tjedna i godišnja zaduženja administrativno-tehničkog osoblja**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime djelatnika** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme (od-do)** | **Broj sati tjedno** |
|  | Hrvojka Babić | Diplomirani pravnik | Tajnica | 07:00-15:00 | 40 |
|  | Heba Horvat | Magistra ekonomije | Voditeljica računovodstva | 07:00-15:00 | 40 |
|  | Zlatko Uremović | KV bravar | Domar / Ložač | ljeti: 07:00-15:00zimi: 06:00-12:00 i 17:00-19:00 | 40 |
|  | Bernardica Dejanović | Kuharica | Kuharica | 07:00-15:00 | 40 |
|  | Mirjana Čaić | Trgovac i kuharica | Spremačica (kuharica) | 07:00-15:00jedan dan 9:00-17:00  | 40 |
|  | Jasminka Čolić | Tekstilna radnica | Spremačica | 07:00-15:00jedan dan 9:00-17:00 | 40 |
|  | Marija Popić | - | Spremačica | 07:00-15:00jedan dan 09:00-17:00 | 40 |
|  | Snježana Šestan | - | Spremačica | 07:00-15:00jedan dan 09:00-17:00 | 40 |
|  | Grozdana Pavić | - | Spremačica | 07:00-15:00jedan dan 09:00-17:00 | 40 |

## **Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika (pomoćnika u nastavi)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime djelatnika** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme (od-do)** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Snježana Georgievski | Suradnik u razrednoj nastavi | Pomoćnica u nastavi | 08:00-13:00 | 20 |
| 2. | Tihana Sertić | Upravna referentica | Pomoćnica u nastavi | 08:00-13:00 | 25 |
| 3. | Jelena Hodak | Odjevni tehničar | Pomoćnica u nastavi | 08:00-12:00 | 20 |

## **Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti**

### **Obuka plivanja**

U suradnji sa Sportskim objektima Vukovar organizirana je obuka plivača za učenike 3. razreda.

## **Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije | **0** | **0** | **1** | **0** | **4** | **3** | **4** | **1** | **13** |
| Prilagođeni program | **0** | **0** | **0** | **3** | **2** | **4** | **3** | **1** | **13** |
| Posebni program | **0** | **1** | **1** | **0** | **0** | **1** | **1** | **2** | **6** |
| UKUPNO |  **32** |

## **Privremeni oblici odgoja i obrazovanja**

Privremeni oblici odgoja i obrazovanja su nastava u kući, nastava u zdravstvenoj ustanovi i nastava na daljinu.

Prema *Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015),* nastava u kući osigurava se učenicima koji privremeno ne mogu polaziti nastavu u školi, a čije predviđeno trajanje oporavka može utjecati na buduće praćenje i svladavanje nastavnih sadržaja.

Nastava u zdravstvenoj ustanovi organizira se za učenike sa zdravstvenim teškoćama koji se nalaze na stacionarnom liječenju ili na liječenju u dnevnoj bolnici.

Nastava na daljinu je oblik nastave u kući ili nastave u zdravstvenoj ustanovi kojim se učeniku omogućava praćenje nastave uz pomoć telekonferencije ili videokonferencije.

# PLANOVI RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

## **Plan rada ravnatelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA**
 |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole
 | VI - IX |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja
 | VI – IX |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma
 | VI – IX |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma
 | VI – IX |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole
 | VI – IX |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća
 | IX – VI |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja
 | VI – VIII |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima
 | IX – VI |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata
 | IX – VI |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA**
 |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).
 | IX – VIII |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole
 | VIII – IX |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja
 | VI – IX |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a
 | IX – VI |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole
 | IX – VI |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika
 | IX – VII |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
 | IX – VI |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija
 | IX – VI |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
 | IX – VIII |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja  | IX – VI |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita  | VI i VIII |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE**
 |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole
 | IX – VI |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja
 |  XII i VI |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima
 | IX – VI |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava
 | IX – VI |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe
 | IX – VIII |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe
 | IX – VIII |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
 | IX – VIII |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije
 | IX – VIII |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE**
 |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole
 | IX – VIII |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA**
 |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |  |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |  |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**
 |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole
 | IX – VIII |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a
 | IX – VIII |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
 | IX – VIII |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole
 | IX – VIII |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII |
| * 1. Poslovi zastupanja škole
 | IX – VIII |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole |  IX – VIII |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA**
 |  |
| * 1. Predstavljanje škole
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s osnivačem
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje
 | IX – VIII |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE**
 |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi
 | IX – VI |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a
 | IX – VI |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova
 | IX – VI |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature
 | IX – VI |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja
 | IX – VI |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA**
 |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije
 | IX – VI |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi
 | IX – VI |

## **Planovi rada stručnih suradnika**

### **Plan rada stručnog suradnika pedagoga**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJA RADA/PROGRAMSKI SADRŽAJI/AKTIVNOSTI** | **ISHODI** | **VRIJEME**  | **FOND SATI** |
| 1. **Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihova realizacija**
 |
| * 1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja
 | Identificirati odgojno-obrazovne potrebe.Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. | tijekom cijele godine | 46 |
| * 1. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave
 | Isplanirati rad s učenicima, roditeljima i učiteljima.Isplanirati rad u nastavi s učenicima s teškoćama u razvoju.Kreirati Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole.Upoznati pripravnike s njihovim obvezama tijekom pripravničkog stažiranja. | kolovoz/rujan | 100 |
| * 1. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole
 | Uvoditi inovacije u sve sastavnice odgojno-obrazovnog procesa.Pratiti nove spoznaje iz područja odgojnih znanosti.Primijeniti nove spoznaje iz područja odgojnih znanosti u nastavnom i školskom radu.  | tijekom cijele godine | 30 |
| **ukupno: 176 sati** |
| 1. **Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu**
 |
| * 1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela
 | Formirati upisno povjerenstvo. Pripremiti upisne materijale.Procijeniti spremnost djece za upis u 1. razred.Analizirati dobivene pokazatelje zrelosti svakog pojedinog djeteta te prema njima formirati razredne odjele s ujednačenim grupama učenika.Identificirati djecu kojoj treba odgoditi upis u 1. razred i djecu kojoj je potrebna interna opservacija.Pripremiti roditelje za nove školske obaveze i informirati ih o svemu što bi ih moglo zanimati na početku novog razdoblja djetetovog i njihovog života | veljača-kolovoz | 71 |
| * 1. Uvođenje novih programa i inovacija
 | Unaprijediti odgojni i obrazovni rad škole primjenom suvremenih multimedijalnih pomagala i didaktičkih materijala.Poticati inovativnost i kreativnost učitelja. | tijekom cijele godine | 10 |
| * 1. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada
 | Optimalizirati uvjete za ostvarivanje odgojno – obrazovnog rada.Analizirati uspješnost izvođenja nastavnog plana i programa.Podići razinu kvalitete izvođenja nastave na osnovu obavljenih uvida, vrednovanja i analize odgojno – obrazovnog rada.Sudjelovati u radu stručnih tijela (UV-a, RV-a..)Pratiti realizaciju dopunske i dodatne nastave, izbornih predmeta, izvannastavnih aktivnosti i izvanučioničke nastave.Izraditi plan i program rada stručnih tijela škole.Pratiti i analizirati izostanke učenika i uspjeh učenika.Primijeniti stečena znanja za provođenje pedagoških radionica.Unaprijediti odgojno – obrazovni proces na temelju samovredovanja i realiziranih projekata na razini škole.Predložiti mjere za poboljšanje rada (suradnja s razrednicima u realizaciji sata razrednika).Sudjelovati u radu povjerenstva za predmetne, razredne i popravne ispite. | tijekom cijele godine | 282 |
| * 1. Rad s učenicima s posebnim potrebama
 | Identificirati učenike s posebnim potrebama.Pratiti realizaciju plana i programa učenika s posebnim potrebama.Integrirati učenike s posebnim potrebama u odgojno – obrazovni proces i pratiti njihov napredak.Izraditi program opservacije i izvješće. | tijekom cijele godine | 95 |
| * 1. Savjetodavni rad i suradnja
 | Uključiti i povezati učenike, roditelje i učitelje kao ravnopravne partnere u kreiranju škole po mjeri učenika.Pratiti razvoj i napredovanje učenika.Demokratizirati školski ugođaj.Primijeniti znanja GOO za sudjelovanje u životu i radu škole.Izraditi razvojni plan škole. Utvrditi prioritetna područja napredovanja.Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta.Surađivati sa sustručnjacima.Aktivno uključiti lokalnu zajednicu kao partnera na realizaciji projekata iz školskog kurikuluma.Koordinirati rad u praćenju i savjetovanju. | tijekom cijele godine | 405 |
| * 1. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika
 | Identificirati područja zdravstvene zaštite koja zahtijevaju poseban pristup.Poticati učenike da usvojena znanja iz preventivnih programa i ZOO-a primjenjuju u vlastitom životu.Ukazivati na važnost humanog razvoja učenika i poticati ih na zdrav stil života. | tijekom cijele godine | 55 |
| * 1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika
 | Identificirati potrebe, želje i mogućnosti pojedinog učenika.Pripremiti radionice.Približiti specifičnosti srednje škole učenicima i roditeljima.Provesti profesionalno informiranje učenika s teškoćama.Upoznati učenike s potrebama na tržištu rada (deficitarnim i suficitarnim zanimanjima) kroz suradnju s CISOK-om.Usmjeriti pojedinog učenika o mogućnostima upisa.Identificirati profesionalni interes učenika.Kreirati informativni kutak s potrebnim informacijama vezanim uz upis u srednju školu. | tijekom cijele godine | 59 |
| * 1. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturnog i javnog djelovanja škole
 | Primijeniti građanska znanja pri javnom i kulturnom djelovanju škole.Integrirati kulturne sadržaje u svakodnevni život škole. | tijekom cijele godine | 20 |
| **ukupno: 997 sati** |
| 1. **Vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, provođenje studijskih istraživanja i projekata**
 |
| * 1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve
 | Analizirati odgojno-obrazovne rezultate.Predložiti mjere za unaprjeđenje rada. | tijekom cijele godine | 88 |
| * 1. Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa
 | Utvrditi potrebe sudionika odgojno-obrazovnog procesa.Sudjelovati u istraživanjima i projektima.Predložiti mjere i postupak za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini.Vrednovati rad svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (učitelja, učenika).Procijeniti vlastiti rad. | tijekom cijele godine | 90 |
| **ukupno: 178 sati** |
| 1. **Stalni stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi**
 |
| * 1. Stručno usavršavanje stručnih suradnika
 | Aktivno sudjelovati u profesionalnom razvoju i razvoju stručnih kompetencija, obogaćivanju znanja i cjeloživotnom učenju.Analizirati i primijeniti teorijske spoznaje u praksi.Integrirati stečena znanja u neposredni odgojno-obrazovni rad.Kritički prosuditi stanje u školi.Procijeniti kvalitetu svoga rada i suradnju s drugima. | tijekom cijele godine | 144 |
| * 1. Stručno usavršavanje učitelja
 | Motivirati učitelje za primjenu spoznaju u neposrednom odgojno-obrazovnom radu.Razvijati profesionalne kompetencije učitelja.Integrirati znanja i povezati stručna vijeća u školi.Usmjeriti i osnažiti učitelje za realizaciju planova stručnog usavršavanja.Uvesti pripravnika u samostalnu odgojno-obrazovnu djelatnost. | tijekom cijele godine | 122 |
| **ukupno: 266 sati** |
| 1. **Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost**
 |
| * 1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu (plan i program rada, izvješća o radu, dnevnik rada)
 | Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju. | tijekom cijele godine | 38 |
| * 1. Vođenje dokumentacije o nastavi (hospitacije, projekti, samovrednovanje škole)
 | Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju. | tijekom cijele godine | 50 |
| * 1. Vođenje dokumentacije o učenicima (upisi, savjetodavni rad s učenicima, profesionalna orijentacija, učenici s teškoćama)
 | Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju. | tijekom cijele godine | 70 |
| * 1. Vođenje dokumentacije o učiteljima (stručno usavršavanje, rad s pripravnicima)
 | Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju. | tijekom cijele godine | 40 |
| **ukupno: 198 sati** |
|  **UKUPNO 1776 SATI** |

### **Plan rada stručnog suradnika psihologa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **POSLOVI I RADNE ZADAĆE** | **VRIJEME**  |
| 1. | **ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole 1.2. Sudjelovanje u provođenju predupisa djece dorasle za prvi razred1.3 Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred1.4. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvih razreda1.5. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda1.6. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele | RujanVeljačaLipanjLipanj, kolovozRujan Rujan i tijekom godine |
| 2. | **PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE**2.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa2.2. Sudjelovanje u školskom preventivnom programu 2.3. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju2.3.1. Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa2.3.2. Sudjelovanje u izradi individualiziranih kurikuluma za djecu s teškoćama u razvoju2.4. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika | RujanRujan-lipanjRujan i tijekom godineRujan  |
| 3. | **RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini**3.1.*Utvrđivanje stanja učenika na području** Akademske kompetencije
* Intelektualne razvijenosti
* Razvijenosti općih strategija učenja i motivacije
* Emocionalnog razvoja i osobina ličnosti
* Socijalnih vještina i značajki ponašanja
* Posebnih potreba
* Obrazovne okoline
* Školske/razredne klime
* Psihofizičke spremnosti za upis u 1. razred
* Profesionalnog usmjeravanja

3.2.*Rad na školskom okruženju*3.2.1.Utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad3.2.2.Utvrđivanje obilježja i doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime 3.2.3.Osiguranje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje3.3.*Savjetodavni rad s učenicima*3.3.1.Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenike upućuje na unapređenje u učenju i postignuću te na primjenu znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja3.3.2.Primjena različitih akademskih i bihevioralnih postupaka usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja3.3.3.Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje3.4.*Intervencije u radu s učenicima*3.4.1.Praćenje prilagodbe učenika prvih razreda3.4.2.Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća3.4.3.Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu.3.4.4.Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina3.5*.Prevencija*3.5.1.Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama3.5.2.Rano otkrivanje potencijalnih poteškoća u učenju3.5.3.Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje3.5.4.Podupiranje uvažavanja različitosti  | Tijekom godine |
| 4. | **SURADNJA S RODITELJIMA**4.1.Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua4.2.Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba4.3.Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća4.4.Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja sa kriznim situacijama i rizičnim ponašanjima, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i dr. | Tijekom godine |
| 5. | **RAD S UČITELJIMA**5.1.Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka5.2.Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća5.3.*Intervencija*5.3.1.Rad s učiteljima u cilju promjena u području prepoznatih teškoća5.3.2.Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja5.4*.*Informiranje i obrazovanje učitelja o temama iz područja pedagoške psihologije i šire | Tijekom godine  |
| 6. | **ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI**6.1.Predlaganje i provedba znanstveno potvrđenih programa i strategija6.2.Realizacija terenskih/akcijskih istraživanja u svrhu informiranja6.3. Provođenje projekata u kojima je psiholog nositelj6.4.Doprinos općim promjenama i unapređenju uvjeta učenja i poučavanja6.5.Koordiniranje vanjskih programa u školi 6.6.Sudjelovanje/realizacija humanitarnih aktivnosti | Tijekom godine |
| 7. | **SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE**7.1.Suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi 7.2.Suradnja s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima7.3.Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini7.4. Suradnja sa školskom liječnicom, stručnim timom Centra za socijalnu skrb i ostalim stručnim osobama prema odgojno-obrazovnim potrebama učenika | Tijekom godine |
| 8. | **SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**8.1.Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenjarada pojedinih učenika i/ili učitelja8.2.Pregled pedagoške dokumentacije, prema potrebi8.3.Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskog vijeća | Tijekom godine |
| 9. | **RAD U POVJERENSTVU ZA UTRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA I PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA**9.1.Psihologijsko testiranje učenika9.2.Organiziranje rada Povjerenstva i sudjelovanje u radu Povjerenstva9.3.Prikupljanje nalaza 9.4.Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje i društvene djelatnosti Vukovarsko-srijemske županije | Tijekom godine |
|  10. | **OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**10.1. Sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO, MZOS10.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta10.3. Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća za stručne suradnike psihologe, Društva psihologa Vukovarsko-srijemske županije, Sekcije za školsku psihologiju pri Društvu psihologa Osijeka | Tijekom godine |
|   11. | **VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU** | Tijekom godine |

### **Plan rada stručnog suradnika knjižničara**

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** |  |
| Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenostiOrganizirano i sustavno upoznavanje učenika s organizacijom i radom knjižnice i načinom njezina korištenjaPravila ponašanja u knjižniciPosuđivanje i vraćanje knjigaČuvanje knjižnične građeOmogućiti učenicima pristup izvorima učenja i znanjaIspitivanje čitateljskih interesaMedijska kulturaAktivnosti školske knjižnice usmjerene na angažiranje učenika za služenje knjižnicomStvaranje kod učenika navike čitanjaPoticanje samostalnog intelektualnog rada učenikaPomoć učenicima pri izradi referata, plakata i obrade tema iz pojedinih predmetaPrava djece – pravo na informacije i slobodan pristup informacijamaNastavni sati u školskoj knjižnici prema Programu informacijske pismenosti: \*1. razred: školska knjižnica \*2. razred: dječji časopisi/jednostavni književni oblici \*3. razred: put od autora do čitatelja/upoznavanje gradske knjižnice \*4. razred: referentna zbirka/književno-komunikacijsko-informacijska kultura \*5. razred: časopisi/organizacija i poslovanje školske knjižnice \*6. razred: UDK/predmetnica-put do informacije \*7. razred: časopisi na različitim medijima/mrežni katalozi \*8.razred: sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica/uporaba stečenih znanjaOrganiziranje kvizova znanja na temu lektire ili bilo koje druge teme ovisno o potrebama nastavnog procesa u svrhu poticanja čitanjaUpućivanje učenika na uporabu različitih izvora znanja – referentna zbirkaČasopisi – izvori informacijaDječji časopisi – učenje i zabavaPomoć pri izboru knjiga – lektira, slobodno vrijemeUpoznavanje učenika s mjesnom knjižnicom – odlazak s učenicima u Gradsku knjižnicu Vukovar i sudjelovanje u programima knjižniceSuradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem u procesu unaprijeđivanja odgojno – obrazovnog procesa i rada školske knjižniceSudjelovanje u projektima škole, integriranim danima i zajedničkom planiranju radaPoticanje čitanja | Tijekom školske godineTijekom školske godineTijekom školske godineTijekom školske godineTijekom školske godine |
| **STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST** |  |
| Organizacija i vođenje rada u knjižniciIzgradnja knjižnog fonda: nabava knjiga i ostale građePrijem i sređivanje periodike za učenike i učiteljeInventarizacija knjižnične građeStručna obrada građe u knjižničnom softveru MetelWinKlasifikacija knjižnične građeZaštita knjižnične građeUređivanje školske knjižniceVođenje statistike o posudbi, knjižnom fondu i sl.Skupljanje, sređivanje i prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima nastavnog plana i programaInformiranje korisnika o novim knjigama i časopisima koje je knjižnica nabavilaOrganiziranje tematskih i drugih izložbiRazne obavijesti učenicima i učiteljimaPoučavanje korisnika o snalaženju u knjižniciInformacije vezane uz različita područja znanjaPriprema izvora znanja ovisno o zadanoj temi koju korisnik treba istražitiRevizija knjižnog fonda | Tijekom školske godineTijekom 2024. godine |
| **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** |  |
| Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja školeSudjelovanje u obilježavanju svečanosti i priprema školskih priredbiPostavljanje tematskih i drugih izložbiIzložba učeničkih radovaObilježavanje značajnijih datuma i obljetnicaOrganiziranje književnih susretaMjesec hrvatske knjigeMeđunarodni dan školskih knjižnicaDan hrvatske knjige | Tijekom školske godine |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |
| Praćenje stručne knjižničarske i druge literaturePraćenje dječje i literature za mladežSuradnja s matičnom službomSuradnja s drugim knjižnicamaSuradnja s nakladnicimaŽupanijsko stručno vijeće stručnih suradnika školskih knjižničara Vukovarko – srijemske županije, Međužupanijski stručni skupovi, HUŠK, radionice za školske knjižničare, webinari | Tijekom školske godine |

# PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

## **Plan rada Školskog odbora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **NOSITELJI** |
| rujan-lipanj | * davanje prethodne suglasnosti ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa po raspisanim natječajima
* energetska obnova zgrade matične škole
* donošenje akata
* zamolbe klubova i ustanova
 | ravnateljčlanovi Školskog odboratajnica |
| rujan/listopad | * donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma
* ugovori za školsku sportsku dvoranu
* projekti:

osiguranje učenika besplatna prehrana učenika shema školskog voća i povrća i mlijekaškolski medbesplatna Borovo obućabesplatne bilježnice i dodatni materijali od grada Vukovara | ravnateljčlanovi Školskog odboratajnica |
| prosinac | * financijsko planiranje i financijski plan škole
* tekuća školska problematika
 | ravnateljčlanovi Školskog odboratajnicaračunovođa |
| veljača/ožujak | * usvajanje izvješća o radu Škole u I. obrazovnom razdoblju
* godišnji obračun i financijski plan za novu školsku godinu
 | ravnateljčlanovi Školskog odboraračunovođa |
| svibanj/lipanj | * planiranje investicijskog održavanja za sljedeću godinu
* analiza rada Školskog odbora
 | ravnateljčlanovi Školskog odboraračunovođa |

## **Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **SUDIONICI** |
| rujan | * izvješće o radu prethodne školske godine
* organizacija rada za školsku godinu 2023./2024.
* Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum
* godišnji kalendar rada
* roditeljski sastanci
* predstavljanje e-Spomenice za prethodnu školsku godinu
* upoznavanje s novim propisima
* školski aktivi
* obilježavanja
 | Učiteljsko vijećeravnateljstručni suradnici |
| listopad | * preventivne teme
* aktualno
 |
| studeni | * vrednovanje i ocjenjivanje učenika
* priprema za božićnu priredbu
* aktualno
 |
| prosinac | * povjerenstva za inventarni popis
* aktualno
 |
| siječanj | * samovrednovanje – mjere za poboljšanje uspješnosti rada škole
* vođenje pedagoške dokumentacije
* aktualno
 |
| veljača | * programi rada škole – izvješća stručnih vijeća
* natjecanja učenika i smotre stvaralaštva
* aktualno
 |
| ožujak | * Dan škole – pripreme i aktivnosti
* aktualno
 |
| travanj | * analiza rezultata s natjecanja
* profesionalna orijentacija za učenike 8. razreda
* aktualno
 |
| svibanj | * analiza realizacije plana i programa
* upoznavanje učenika s postojećim srednjim školama u gradu (upisi)
* aktualno
 |
| lipanj | * završetak nastavne godine
* organizacija rada za vrijeme od kraja nastave do godišnjeg odmora
* aktualno
 |
| srpanj | * analiza dopunskog rada učenika
* plan korištenja godišnjih odmora
* aktualno
 |
| kolovoz | * organizacija rada u školskoj godini 2024./2025.
* priprema Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada škole
* prijedlog zaduženja učitelja
 |

## **Plan rada Razrednog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **NOSITELJI** |
| kolovoz/rujan | * informiranje o učenicima 5. razreda
* informiranje o novim učenicima u školi
* dogovor o roditeljskom sastanku za 1. razred
* prikaz stanja učenika s primjerenim programom školovanja
 | Razredno vijećeravnateljpedagogpsiholog |
| siječanj | * realizacija nastavnog plana i programa
* analiza odgojno-obrazovne situacije u razrednim odjelima i uspjeh na kraju 1. polugodišta
 | Razredno vijećeravnateljpedagogpsiholog |
| lipanj | * analiza odgojno-obrazovne situacije u razrednim odjelima i uspjeh na kraju 2. polugodišta
* ocjene iz vladanja
* prijedlog izricanja pedagoških mjera (pohvale i kazne)
* dopunski rad
 | Razredno vijećeravnateljpedagogpsiholog |

## **Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **NOSITELJI** |
| rujan/listopad | * izvješće o prošlogodišnjem radu Vijeća
* konstituiranje Vijeća roditelja i izbor predsjednika i zamjenika Vijeća
* razmatranje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole
* koncept suradnje roditelja i škole
* upoznavanje sa stanjem u školi, obnovom i investicijskim ulaganjima
* izvanučionička nastava – terenska nastava, izleti, ekskurzije
* provedba nacionalnih ispita
* aktualna organizacijska pitanja
 | predsjednik Vijeća roditeljaravnateljpedagog |
| siječanj | * analiza postignutog uspjeha i rada škole na kraju 1. polugodišta
* prijedlog unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada
* aktualna organizacijska pitanja
 | predsjednik Vijeća roditeljaravnateljpedagog |
| svibanj/lipanj | * predstavljanje rezultata rada i postignuća
* realizacija školske priredbe
* prijedlozi za sljedeću školsku godinu
* analiza kulturne i javne djelatnosti škole
* aktualna organizacijska pitanja
 | predsjednik Vijeća roditeljaravnateljpedagog |

### **Sastav Vijeća roditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZRED** | **PREDSTAVNIK VIJEĆA RODITELJA** |
| 1.a | Marlena Ivaneža |
| 1.b | Sanja Vugrek |
| 2.a | Jasenka Baranj |
| 2.b | Maja Babijaš |
| 3.a | Monika Sič |
| 3.b | Ivana Hajduković |
| 4.a | Renata Marković |
| 4.b | Pava Vidović |
| 5.a | Kristina Adžaga |
| 5.b | Marina Benić |
| 6.a | Helena Uremović |
| 6.b | Milica Horvat |
| 7.a | Sofija Zadro Butigan |
| 7.b | Danijela Golomejić |
| 8.a | Branka Jagić |
| 8.b | Vesna Poljuha |
| Posebni odjeli | Danijela Ilić  |

## **Plan rada Vijeća učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **NOSITELJI** |
| rujan/listopad | * konstituiranje Vijeća učenika i odabir predsjednika, zamjenika Vijeća učenika i zapisničara
* izbor predstavnika Vijeća učenika koji će predstavljati školu na županijskoj razini
* upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. *Zakona o odgoju i obrazovanju*
* upoznavanje s dokumentima škole
 | ravnateljpedagogčlanovi Vijeća učenika |
| studeni/ prosinac | * organizacija humanitarne akcije
* promicanje prosocijalnog ponašanja u školi
* prijedlozi i primjedbe učenika u svrhu unaprjeđivanja suradnje učitelja, stručnih suradnika i učenika
 |
| siječanj/ veljača | * osvrt na postignuti uspjeh i stanje u razrednim odjelima na kraju 1. polugodišta
* procjena zadovoljstva izvođenja nastave i suradnje nastavnika i učenika
* trenutna problematika
 |
| lipanj | * osvrt na postignuti uspjeh i stanje u razrednim odjelima na kraju 2. polugodišta
* prijedlozi za izvanučioničku nastavu za sljedeću školsku godinu
* evaluacija rada Vijeća učenika
* prijedlozi za poboljšanje rada Vijeća učenika, međusobne suradnje Vijeća i nastavnika, suradnja s lokalnom zajednicom
 |

### **Sastav Vijeća učenika**

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZRED** | **PREDSTAVNIK VIJEĆA UČENIKA** |
| 1.a | Eva Besedić |
| 1.b | Petar Tovilo |
| 2.a | Marko Blagojević |
| 2.b | Karlo Jaman |
| 3.a | Eva Vukelić |
| 3.b | Valeria Ikić |
| 4.a | Josip Skender |
| 4.b | Borja Đurić |
| 5.a | Melissa Žakula Kovačević |
| 5.b | Mila Krainović |
| 6.a | Sara Briševac |
| 6.b | Luka Vugrek |
| 7.a | Barbara Saulić |
| 7.b | Blaž Crnjac |
| 8.a | Bijanka Eterović |
| 8.b | Anda Lukić |
| Posebni odjeli | Anastazija Pantić |

# PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki je učitelj dužan stručno se usavršavati i cjeloživotno učiti kroz razne edukacije, seminare, konferencije te samostalno istraživanje. Cilj je svakog pojedinca kvalitetno se usavršavati i primjenjivati stečena znanja.

## **Stručno usavršavanje u školi**

Stručno usavršavanje učitelja u školi odvija se kroz:

1. Sjednice Učiteljskog vijeća tijekom školske godine
2. Sastanci Školskog aktiva
3. Druga predavanja u organizaciji raznih udruga i drugih organizacija

## **Stručno usavršavanje izvan škole**

Među stručna usavršavanja izvan škole ubrajaju se:

1. Sastanci Županijskoga stručnog vijeća Vukovarsko-srijemske županije
2. Seminari i predavanja na međužupanijskoj razini u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
3. Seminari i predavanja u on-line okruženju
4. Individualna stručna usavršavanja (stručna literatura, časopisi, webinari i dr.)

# PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA

## **Plan kulturne i javne djelatnosti**

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Dan** | **Učitelj ili stručni suradnik – nositelj aktivnosti** |
| Rujan | 10.9.2023. Hrvatski olimpijski dan (obilježavanje 11.9.2023.) | Siniša CvijanDarijo Sebeledi |
|  | 26.9.2023. Europski dan jezika | Jasminka KosorMarinko UremovićKarolina KrajačićIvana Pejić ŠmitHrvoje Šimić |
| Listopad | 4.-10.10. 2023. Dani svemira | Jasminka Kosor |
| Listopad | 10.10.2023. Svjetski dan mentalnog zdravlja | Izabela Pastor Šarić |
| Listopad | 14.10.2023. Dan hodanja | Karolina KrajačićIvana Pejić ŠmitMartina Kopić HatAneta ĐipanovićDina Miličević |
| 16.10.2023. Obljetnica smrti Blage Zadre | Danica Majdenić |
| 16.10.2023. Dani kruha | svi učitelji |
| 20.10.2023. Svjetski dan jabuka | Martina Kopić HatPatricija BurazinAneta ĐipanovićDina Miličević |
| 23.10.2023. Međunarodni dan školskih knjižnica | Magdalena Radić |
| 31.10.2023. Svjetski dan štednje | Ljiljana Vidović |
| Studeni | 13. – 17.11.2023. Natjecanje Dabar | Ivančica BrandtSanja ČuljakAneta ĐipanovićŽeljka Zovko |
| 15.11.2023. - 15. 12. 2023. Mjesec borbe protiv ovisnosti | Bernarda BrekaloIzabela Pastor Šarić |
| 16.11.2023. Međunarodni dan tolerancije | Bernarda BrekaloIvana Pejić Šmit |
| 18.11.2023. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje |  |
| Prosinac | 7.12.2023. Večer matematike | Željka ZovkoSanja ČuljakIvančica BrandtKatarina PirićMarinko UremovićKarolina Krajačićučitelji razredne nastave |
| Veljača | 100. dan škole | Martina Kopić HatPatricija BurazinAneta Đipanović |
| 6.2.2024. Dan sigurnijeg interneta | Željka ZovkoIvančica BrandtSanja ČuljakAneta ĐipanovićPatricija Burazin |
| 11.2.2024. Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti | Dinka Prusina Nikolić |
| 14.2.2024. Valentinovo | Dina MiličevićKarolina Krajačić |
| 16.2.2024. Maskenbal | svi učitelji |
| 21.2.2024. Međunarodni dan materinskog jezika | Dina Miličević |
| 22.2.2024. Dan ružičastih majica | Izabela Pastor ŠarićMartina Kopić HatAneta Đipanović |
| Ožujak | 1.3.2024. Svjetski dan komplimenata | Karolina Krajačić |
| 14.3.2024. Dan broja pi | Željka ZovkoIvančica BrandtSanja ČuljakKatarina Pirić |
| 16.3.2024. Klokan bez granica | Patricija BurazinSanja ČuljakŽeljka ZovkoIvančica BrandtKatarina Pirić |
| 19.3.2024. Dan očeva | Ljiljana Vidović |
| 21.3.2024. Svjetski dan poezije | Dina Miličević |
| Travanj | 7.4.2024. Svjetski dan zdravlja | Ljiljana VidovićDina Miličević |
| 11. 4. 2024. Međunarodni dan društvenih igara | Hrvoje Šimić |
| 22.4.2024. Dan planeta Zemlje | Ljiljana Vidović |
| 22.4.2024. Dan hrvatske knjige | Magdalena RadićBernarda Brekalo |
| 23.4.2024. Svjetski dan engleskog jezika | Karolina KrajačićMarinko Uremović |
| 29.4.2024. Svjetski dan plesa | Ivana Šakić |
| 9. 5. 2024. Dan Europe | Hrvoje Šimić |
| 9.5.2024. Majčin dan | Ljiljana Vidović |
| 15.5.2024. Međunarodni dan obitelji | Martina Kopić HatPatricija BurazinAneta ĐipanovićIzabela Pastor Šarić |
| 20.5.2024. Svjetski dan kulturne raznolikosti | Jasmina Kosor |
| 25.5.2024. Međunarodni dan sporta ( mjesec sporta) | Darijo SebelediSiniša Cvijan |

## **Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

 Plan prehrane učenika usklađen je *s Nacionalnim smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama* koji je preporučilo Ministarstvo zdravlja. Svi učenici dobivaju besplatnu užinu koju im je osigurala država. Također, škola je uključena u projekt Shema školskog voća i povrća i mlijeka.

U cilju razvijanja i očuvanja zdravstvenih navika i zdravlja učenika potrebno je konstantno voditi brigu o uređenju i očuvanju radnog i životnog prostora provedbom sljedećih sadržaja:

* stalna briga o čistoći učioničkog i drugog školskog prostora
* stalna briga u očuvanju i uređenju okoliša
* briga o urednosti namještaja u učionicama
* briga o urednosti ormarića za preobuku ispred učionica
* briga o prozračivanju učionica

U suradnji sa školskom medicinom propisan je i program rada školske medicine:

* sistematski pregledi učenika 8. razreda uz cijepljenje
* pregledi prije upisa u 1. razred
* kontrolni pregledi
* cijepljenje protiv HPV-a (moguće za učenike od 5. do 8. razreda)
* mišljenja, preporuke, potvrde – kontinuirano prema zahtjevima (profesionalno usmjeravanje, primjereni oblici školovanja, oslobođenja nastave TZK)
* posjet stomatologu – zubne putovnice (6. razred)
* po mogućnosti i raspoloživosti edukacije učenika i djelatnika škole

## **Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Sistematski pregledi i ostali oblici zdravstvene i sigurnosne zaštite za sve djelatnike bit će ostvareni temeljem kolektivnih ugovora. Brigu o izradi plana upućivanja zdravstvenih djelatnika na sistematske preglede vodi tajnica Škole i ravnatelj. Također, sukladno Uputama razrađen je *Protokol postupanja u slučaju epidemije/pandemije za djelatnike*.

## **Školski preventivni program**

Cilj školskog preventivnog programa jest jačati i razvijati osobne i socijalne kompetencije djece i mladih kako bi živjeli kvalitetnim životom te kako bi naučili različite strategije koje će im pomoći da adekvatno odgovore na životne okolnosti u kojima se nalaze. Škola ima značajnu ulogu u primarnoj prevenciji, a preventivni program predstavlja okosnicu primarne i sekundarne prevencije.

Škola smanjuje izloženost rizičnim čimbenicima i predstavlja jedan od zaštitnih čimbenika dotičući se teme prevencije na satima građanskog i zdravstvenog odgoja i obrazovanja (sati razrednika) te kroz razne izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Također, škola je uključena u razne projekte i provodi iste s ciljem smanjenja nepoželjnih ponašanja, a poticanja razvoja pozitivne slike o sebi, osnaživanju sebe i očuvanju mentalnog zdravlja.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROGRAMA** | **SADRŽAJ/AKTIVNOSTI** | **CILJANA SKUPINA** | **IZVRŠITELJI** | **VRIJEME** |
| **Prevencija u prometu** | Provedba preventivne akcije MUP-a „Poštujte naše znakove“ kojom se želi zaštiti najugroženiju skupinu u prometu – djecu. Provođenje predavanja i razgovora o temeljnim pravilima sigurnog sudjelovanja u prometu. | 1. razred | Policijska uprava vukovarsko-srijemska | rujan 2023. |
| **Senzibiliziranje javnosti, posebice najmlađe populacije i njihovih roditelja, o opasnostima i rizicima neadekvatnog korištenja i nepoznavanja računalne i komunikacijske te Interneta, uključujući prevenciju ovisnosti o internetu** | Provedba preventivnih projekata i programa u sklopu područja „Sigurnost i zaštita djece na internetu“ kojima se nastoji podići razina znanja djece o pravilima ponašanja na društvenim mrežama, informirati ih o problematici nasilja na Internetu, ukazati na vlastitu odgovornost i važnost uvažavanja drugih prilikom korištenja društvenih mreža i Interneta. | 7. i/ili 8. razredi | Policijska uprava vukovarsko-srijemska | tijekom školske godine 2023./2024. |
| **Jednaki u različitosti** | Upoznati i prihvatiti različitosti. Promicati toleranciju, kreirati pozitivno razredno ozračje bez diskriminacije, stereotipa i predrasuda. Osnažiti sliku o sebi.  | učenici od 1. do 8. razreda | pedagoginja Bernarda Brekalo | tijekom školske godine 2023./2024. |
| **Program za cjeloviti razvoj djeteta** | Uspostavljanje sustavne kontinuirane podrške djeci, roditeljima, obiteljima i odgojno-obrazovnim djelatnicima u svrhu cjelovitog razvoja djece, prevencije senzornih, motoričkih,emocionalnih i socijalnih teškoća, prevencija socijalne isključenosti te jačanje kapaciteta djece uriziku i (potencijalno) darovite djece putem suvremenih pedagoških pristupa. Provođenje radionica za učenike po principima waldorfske pedagogije, edukacija za roditelje i odgojno-obrazovne djelatnike te održavanje festivala obiteljskih igara. | učenici od 1. do 8. razreda | Udruga ISKRA waldorfska inicijativa iz Osijeka | rujan 2023. – rujan 2026. |
| **Klik u pravo vrijeme** | Nastoji se doprinijeti suzbijanju i sprječavanju pojave ovisnosti o novim tehnologijama među djecom i mladima.Preventivne aktivnosti projekta usmjerene su na djecu osnovnoškolske dobi te su zamišljene kao edukativna predavanja stručnjaka s ciljem edukacije o tome što je ovisnost o novim tehnologijama, kako ju prepoznati i što učiniti kada ju prepoznamo kod sebe ili svojih prijatelja. | učenici od 5. do 8. razreda | Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županijeudruga NE-ovisnost | tijekom školske godine 2023./2024. |
| **Program zdravstvenog odgoja** | Cilj programa zdravstvenog odgoja temeljen je na holističkom poimanjuzdravlja, promicanju zdravih stilova života i usvajanju zdravih životnih navika kroz razne radionice i predavanja patronažnih sestara i medicinskih tehničara. | učenici od 1. do 8. razreda | Dom zdravlja Vukova | tijekom školske godine 2023./2024. |
| **EXPLORE(R)** | Razvoj kritičkog mišljenja i jačanje kapaciteta obrazovnih djelatnika/ca i učenika/ca u odgovoru na govor mržnje i diskriminaciju udruštvu kroz suradničko učenje u projektu. | učenici 1.a razreda i učenici predmetne nastave | Nansen dijalog centar Osijek | tijekom školske godine 2023./2024. |

## **9.5. Plan provedbe nacionalnih ispita**

Nacionalni ispiti standardizirani su vanjski ispiti kojima je cilj utvrditi postignuća učenika u temeljnim znanjima i kompetencijama u ključnim dijelovima obrazovnih ciklusa. Temeljnim se znanjima i kompetencijama smatraju materinski jezik ili jezik na kojemu se učenici školuju te znanja iz matematike i prirodoslovlja. Upravo su postignuća u tim predmetnim područjima u europskim dokumentima prepoznata kao ključna za daljnje obrazovanje i djelotvorno uključivanje na tržište rada i za suočavanje sa suvremenim gospodarskim izazovima.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2023./2024. nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmoga razreda u svim osnovnim školama.

Učenici 4. razreda vrednuju se iz sljedećih nastavnih predmeta: Hrvatski jezik, Matematika i Priroda i društvo.

Učenici 8. razreda vrednuju se iz sljedećih nastavnih predmeta: Hrvatski jezik, Matematika, prvi strani jezik (u našoj školi Engleski jezik), Biologija, Fizika, Kemija, Povijest i Geografija.

Dani pisanja nacionalnih ispita redoviti su nastavni dani.

### Slika na kojoj se prikazuje tekst, snimka zaslona, broj, crta  Opis je automatski generiran**9.5.1. Raspored pisanja nacionalnih ispita za učenike 4. razreda**

### **9.5.2. Raspored pisanja nacionalnih ispita za učenike 8. razreda**

****

**PRILOZI**

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja

2. Plan i program rada razrednika

3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama

4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

Na osnovi članka 28*. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18) i članka 13. *Statuta* Osnovne škole Blage Zadre, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2023. godine

donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

za školsku godinu 2023./2024.

KLASA: 602-11/23-01/1
URBROJ: 2196-1-7-01-23-1

*U Vukovaru, 6. listopada 2023. godine.*

 Ravnatelj škole: Predsjednica školskog odbora:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Tihomir Hideg, prof. Ana Kurbalija, prof.