

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, 87/08) i članka 38. i 195. Statuta Osnovne škole Blage Zadre Školski odbor u suradnji s učiteljskim vijećem na sjednici održanoj 28. rujna 2009. god. donio je

## **ETČIKI KODEKS OSNOVNE ŠKOLE BLAGE ZADRE**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Etičkim kodeksom Osnovne škole Blage Zadre (u daljem tekstu: Škola) uređuju se pravila primjerenog ponašanja i odnosa prema radu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti.

#### **Članak 2.**

Etički kodeks sadrži pravila uljudnog ponašanja svih djelatnika prema učenicima, roditeljima ili skrbnicima učenika, drugim građanima i u međusobnim odnosima. Svi djelatnici škole u svom radu, djelovanju i ponašanju dužni su slijediti pravila moralnog i etičkog ponašanja, te postupati profesionalno, sukladno pravilima struke.

#### **Članak 3.**

Etički kodeks omogućuje roditeljima i skrbnicima te drugim građanima upoznavanje s ponašanjem koje imeju pravo očekivati od djelatnika Škole.

### **OPĆE MORALNE NORME UČITELJSKE PROFESIJE**

#### **Članak 4.**

Učitelji i stručni suradnici moraju poznavati profesionalne norme i dužnosti te kroz odgojno – obrazovni rad promicati humane vrijednosti i suvremena znanstvena dostignuća.

#### **Članak 5.**

Učitelji i stručni suradnici trebaju u svom radu poštivati temeljna ljudska prava i prava djeteta.

#### **Članak 6.**

Svaki djelatnik škole treba se prema drugima ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlorabe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja. Učitelji i stručni suradnici ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

## Članak 7.

Svaki djelatnik škole treba poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima je u doticaju prigodom obavljanja poslova te isto tako ima pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima je u doticaju.

## Članak 8.

Učitelji i stručni suradnici moraju steći i posjedovati sljedeće kompetencije:

- znanja iz predmetne struke
- pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička znanja
- samodisciplinu, strpljivost, ljubaznost, predanost radu, pravednost, objektivnost, nepristranost, toleranciju, spremnost na dijalog

## ODNOS PREMA NASTAVI

### Članak 9.

Učitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima trebaju izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima osnovnog odgoja i obrazovanja te učenicima prenositi što stručnije znanja iz svojeg predmeta ili područja.

### Članak 10.

Učitelj je dužan osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu te obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima.

### Članak 11.

Učitelj i stručni suradnik treba prema obilježjima svoje struke odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima te se kvalitetno pripremati za rad koristeći primarne i sekundarne izvore znanja.

U nastavi je dužan koristiti suvremene didaktičke i metodičke strategije kao i suvremenu nastavnu tehnologiju uvažavajući njene metodičke vrijednosti.

Nastavu mora održavati redovito, u utvrđenom terminu i trajanju.

Učitelj je dužan sudjelovati u izvannastavnim aktivnostima, u skladu sa svojim mogućnostima i zaduženjima.

### Članak 12.

Učitelji i stručni suradnici imaju obvezu stalnog stručnog usavršavanja s ciljem poboljšanja metoda poučavanja uzimajući u obzir suvremene znanstvene spoznaje

### Članak 13.

Učitelj poučavanje treba temeljiti na suodnosima i integraciji, koristiti izvanškolske mogućnosti poučavanja i učenja (terenska nastava, projekti, istraživanja...) te koristiti suvremene didaktičke i metodičke strategije u nastavi.

## Članak 14.

Osobni izgled svih djelatnika mora biti na odgovarajućoj razini oficijelnosti i ozbiljnosti. Odjeća treba biti čista, uredna, umjerenih linija i krojeva, primjerena pozivu. Nije primjereno na nastavu obući npr. tajice, dubok dekolte, prozirnu odjeću ispod koje su vidljivi intimni dijelovi tijela ili donje rublje, preusku odjeću, kratke majice koje ne prekrivaju tijelo, majice sa uskim naramenicama, suknje iznad koljena, kratke hlače, papuče za plažu. Neprimjereno je učiteljima i stručnim suradnicima dolaziti na radno mjesto u trenirkama (osim učitelja TZK i učitelja razredne nastave ako taj dan imaju sat tjelesne i zdravstvene kulture).

U slučaju kršenja odredaba iz ovog članka ravnatelj će djelatnika udaljiti s radnog mjesta.

Za vrijeme nastave učitelj se ne smije koristiti mobilnim telefonom.

## ODNOS PREMA UČENICIMA

### Članak 15.

Učitelj treba poštovati učenikovu osobnost i učenikovo dostojanstvo, uvažavati i prihvaćati različite potrebe učenika te pridonositi intelektualnom i moralnom razvoju učenika.

### Članak 16.

Učitelji i stručni suradnici trebaju saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje.

### Članak 17.

Učitelji i stručni suradnici trebaju biti podrška učeniku u životnim problemima, strahovima i nesigurnostima. Informacije o učenicima su povjerljivog sadržaja. Potrebno je osigurati tajnost onih podataka o učeniku kojih bi nekompetentna interpretacija učeniku mogla dodatno otežati umjesto riješiti situaciju.

### Članak 18.

Učitelji i stručni suradnici moraju kod učenika poticati slobodan, odgovoran i ozbiljan pristup učenju, poticati aktivnost učenika i njihovo kritičko i argumentirano mišljenje.

### Članak 19.

Učitelj svoje zahtjeve mora prilagoditi sredstvima i pomagalicama koja su pristupačna te literaturi i metodama koje su dostupne i priopćene tijekom nastave i ujedno pomagati učenicima da učinkovito koriste suvremene izvore – Internet i televiziju.

### Članak 20.

Učitelj je dužan učenička postignuća ocjenjivati pravodobno, pošteno, stručno i objektivno s ciljem poticanja njihova razvoja. Kriterij praćenja rada mora biti ujednačen i unaprijed poznat učenicima.

Učenici se ocjenjuju na osnovi iskazanog znanja, iznesenih činjenica, razumijevanja sadržaja, stečenih vještina i pokazanih sposobnosti da iskazano primijene u novoj situaciji.

#### Članak 21.

Učitelji i stručni suradnici u dijalogu s učenicima, u nastavnom procesu i izvan njega, moraju promicati ljudska prava te poštovati principe nenasilne komunikacije.

#### Članak 22.

Profesionalne tajne učitelji i stručni suradnici ne smiju dijeliti s učenicima niti vršiti bilo kakve druge radnje koje bi umanjile njihov ugled i ugled njihovih kolega.

Učitelji i stručni suradnici posebno pred učenicima moraju čuvati svoje dostojanstvo i dostojanstvo svojih kolega.

#### Članak 23.

Učitelji i stručni suradnici ne smiju učenikova znanja i uratke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke.

### ODNOS PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA

#### Članak 24.

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima djelatnik Škole treba nastupati pristojno, nepristrano, savjesno i profesionalno.

Kod obavljanja poslova djelatnik Škole treba primijeniti svoje stručno znanje na način da roditeljima, skrbnicima i građanima pomaže u ostvarivanju prava u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

#### Članak 25.

U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima djelatnik Škole se treba služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati.

Posebnu pozornost djelatnik škole treba obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

### ODNOS PREMA KOLEGAMA

#### Članak 26.

U međusobnim odnosima učitelji i stručni suradnici trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

#### Članak 27.

Učitelji i stručni suradnici trebaju podržavati stvaralačko ozračje, timski rad i razmjenu iskustava prilikom poučavanja i učenja te redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima.

## Članak 28.

Učitelji i stručni suradnici dužni su pomagati mlađim kolegama i usmjeravati ih.

## Članak 29.

Učitelji i stručni suradnici dužni su voditi brigu o profesionalnom pristupu radu sebe i svojih kolega u interesu što kvalitetnijeg obavljanja školske djelatnosti.

U iznošenju svojeg stajališta o stručnom radu i ponašanju kolega moraju biti korektni, profesionalni, argumentirani te svoje mišljenje iznijeti na primjerenom mjestu kao što su stručni aktivni, razredna vijeća, učiteljsko vijeće i/ili uprava Škole.

## ODNOS PREMA SREDINI U KOJOJ DJELUJU

### Članak 30.

Svi djelatnici Škole dužni su uvažavati i poštivati nacionalne, vjerske i kulturne različitosti suradnika, učenika i osoba iz šire društvene sredine kako bi zajednički promicali humane odnose i demokratska načela.

### Članak 31.

Svi djelatnici Škole dužni su poticati nenasilno rješavanje problema svih subjekata u procesu rada i djelovanja.

### Članak 32.

Kod javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, djelatnik škole može iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Kod javnih nastupa u kojima djelatnik škole ne predstavlja Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, djelatnik je dužan naglasiti da iznosi osobno gledište.

### Članak 33.

Učitelji i stručni suradnici trebaju poticati stvaranje pozitivnog stava prema svojoj profesiji i pri tome biti otvoreni za suradnju u sredini u kojoj djeluju.

## ETIČKO POVJERENSTVO

### Članak 34.

Za praćenje primjene odredaba etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz etičkog kodeksa u Školi se osniva etičko povjerenstvo.

#### Članak 35.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.  
Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj prema prijedlogu učiteljskog vijeća.  
Mandat etičkog povjerenstva traje dvije godine.

#### Članak 36.

Pitanja iz svoje nadležnosti etičko povjerenstvo rješava zaključkom.  
Zaključak iz stavka 1. ovoga članka etičko povjerenstvo donosi jednoglasno.

#### Članak 37.

Etičko povjerenstvo na kraju mandata dostavlja ravnatelju izvješće o svom radu.  
Način rada etičkog povjerenstva uređuje se poslovníkom.

### PRITUŽBE ZBOG KRŠENJA ODREDBA ETIČKOG KODEKSA

#### Članak 38.

Djelatnik Škole, učenik, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu etičkom povjerenstvu.  
Pritužba se može podnijeti u pisanom obliku ili u zapisnik u tajništvu Škole.

#### Članak 39.

Pritužba iz članka 38. mora sadržavati podatke:  
- o opisu činjeničnog stanja  
- o odredbama etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem povrijeđene.

#### Članak 40.

Pritužbu podnositelja etičko povjerenstvo treba riješiti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe.

### ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 41.

Ravnatelj Škole ili djelatnik kojega ravnatelj ovlasti, dužan je svaku osobu s kojom je sklopljen ugovor o radu, ugovor o djelu, ugovor o volonterskom radu i ugovor o volontiranju upoznati s odredbama ovog etičkog kodeksa prije početka rada u Školi.

#### Članak 42.

Nepostupanje u skladu s načelima ovog Kodeksa, odnosno njihovo svjesno kršenje, predstavlja povredu časti i radnih obveza učitelja, zbog čega mogu biti pozvani na odgovornost od strane uprave škole.

Članak 43.

Ovaj etički kodeks ističe se u zbornici Škole i kod ulaznih vrata u Školu.

Članak 44.

Ovaj etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora:



*Ivančica Penavin*

Ivančica Penavin

U Vukovaru, 28. rujna 2009.