

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**školska godina 2022./2023.**

**Slika na kojoj se prikazuje na otvorenom, zgrada, nebo, trava

Opis je automatski generiran**

Vukovar, rujan 2022. godine

**Sadržaj**

[1. UVJETI RADA 4](#_Toc116540896)

[1.2. Podatci o upisnom području 4](#_Toc116540897)

[1.2. Unutrašnji školski prostor 5](#_Toc116540898)

[1.3. Školski okoliš 6](#_Toc116540899)

[Naziv površine 6](#_Toc116540900)

[1.4. Nastavna sredstva i pomagala 7](#_Toc116540901)

[1.4.1. Knjižni fond škole 8](#_Toc116540902)

[1.5. Plan obnove, adaptacije i dogradnje školskog prostora 8](#_Toc116540903)

[2. IZVRŠITELJI POSLOVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./ 2023. 9](#_Toc116540904)

[2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima 9](#_Toc116540905)

[2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave 9](#_Toc116540906)

[2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave 10](#_Toc116540907)

[2.1.3. Podatci o učiteljima produženog boravka 11](#_Toc116540908)

[2.1.4. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima 12](#_Toc116540909)

[2.2. Podatci o ostalim radnicima škole 12](#_Toc116540910)

[2.2.2. Podatci o pomoćnicima u nastavi 13](#_Toc116540911)

[3. GODIŠNJI KALENDAR RADA 13](#_Toc116540912)

[4. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA 15](#_Toc116540913)

[4.1. Organizacija smjena 15](#_Toc116540914)

[4.2. Podatci o broju učenika i razrednih odjela 15](#_Toc116540915)

[4.3. Raspored sati 16](#_Toc116540916)

[4.3.1. Raspored učitelja 16](#_Toc116540917)

[5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 17](#_Toc116540918)

[5.1. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika škole 17](#_Toc116540919)

[5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete po razredima 17](#_Toc116540920)

[5.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave 18](#_Toc116540921)

[5.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 19](#_Toc116540922)

[5.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika 20](#_Toc116540923)

[5.3. Tjedna i godišnja zaduženja administrativno-tehničkog osoblja 20](#_Toc116540924)

[5.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika (pomoćnika u nastavi) 21](#_Toc116540925)

[5.5. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti 21](#_Toc116540926)

[5.5.1. Obuka plivanja 21](#_Toc116540927)

[5.6. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 21](#_Toc116540928)

[5.7. Privremeni oblici odgoja i obrazovanja 22](#_Toc116540929)

[6. PLANOVI RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA 23](#_Toc116540930)

[6.1. Plan rada ravnatelja 23](#_Toc116540931)

[6.2. Planovi rada stručnih suradnika 27](#_Toc116540932)

[6.2.1. Plan rada stručnog suradnika pedagoga 27](#_Toc116540933)

[6.2.2. Plan rada stručnog suradnika psihologa 30](#_Toc116540934)

[6.2.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara 36](#_Toc116540935)

[7. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 38](#_Toc116540936)

[7.1. Plan rada Školskog odbora 38](#_Toc116540937)

[7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 39](#_Toc116540938)

[7.3. Plan rada Razrednog vijeća 40](#_Toc116540939)

[7.4. Plan rada Vijeća roditelja 40](#_Toc116540940)

[7.4.1. Sastav Vijeća roditelja 41](#_Toc116540941)

[7.5. Plan rada Vijeća učenika 41](#_Toc116540942)

[7.5.1. Sastav Vijeća učenika 42](#_Toc116540943)

[8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 43](#_Toc116540944)

[8.1. Stručno usavršavanje u školi 43](#_Toc116540945)

[8.2. Stručno usavršavanje izvan škole 43](#_Toc116540946)

[9. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA 44](#_Toc116540947)

[9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 44](#_Toc116540948)

[9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 47](#_Toc116540949)

[9.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole 47](#_Toc116540950)

[9.4. Školski preventivni program 48](#_Toc116540951)

**OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | Osnovna škola Blage Zadre |
| **Adresa škole:** | Marka Marulića 2 |
| **Županija:** | Vukovarsko-srijemska županija |
| **Telefonski broj:** | 032 425 728 |
| **Broj telefaksa:** | 032 427 816 |
| **Internetska pošta:** | [ured@os-blage-zadre-vu.skole.hr](mailto:ured@os-blage-zadre-vu.skole.hr) |
| **Internetska adresa:** | os-blage-zadre-vu.skole.hr |
| **Šifra škole:** | 16-421-002 |
| **Matični broj škole:** | 03007936 |
| **OIB:** | 56391798560 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | 02.02.2001. |
| **Ravnatelj škole:** | Tihomir Hideg |
| **Ukupan broj učenika:** | 272 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 133 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 133 |
| **Broj učenika u kombiniranim razrednim odjelima:** | 6 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 33 |
| **Broj učenika putnika:** | 55 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 18 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 18 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | 0 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 8 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 8 |
| **Broj posebnih razrednih odjela** | 2 |
| **Broj smjena:** | 1 |
| **Broj radnika:** | 55 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 21 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 8 |
| **Broj učitelja u posebnom odjelu** | 2 |
| **Broj učitelja u produženom boravku** | 2 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 3 |
| **Broj pomoćnika u nastavi** | 5 |
| **Broj ostalih radnika:** | 10 |
| **Broj pripravnika:** | 2 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 2 |
| **Broj računala u školi:** | 50 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 4 |
| **Broj općih učionica:** | 16 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 5 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Čajna kuhinja:** | 1 |

# UVJETI RADA

## **1.2. Podatci o upisnom području**

Osnovna škola Blage Zadre djeluje na području grada Vukovara. Utemeljena je kao matična škola kojoj pripada područna škola u naselju Lipovača.

Upisno područje Osnovne škole Blage Zadre obuhvaća sljedeće ulice grada Vukovara: Kudeljarska, Kneza Višeslava, Franje Kuhača, Hrvoja Vukčića Hrvatinića, Đergajska, Pakračka, Kolodvorska, Đergajski odvojak, Slobode, Milke Trnine, Srijemska, Stjepana Filipovića, Gospićka, Kriva bara, Vinkovačka, Vinogradska, Budžak, Kudeljarski odvojak, Dvanaest redarstvenika, Bosutska, Dravska, Industrijska, Čakovečka, Kneza Domagoja, Kralja Petra Krešimira IV., Kninska, Zadarska, Padobranska, Savska, Marka Marulića, Velebitska, Voćinska, Cetinska, Zrmanjska, Bilogorska, Bosanska, Ramska, Bokokotorska, Hercegovačka, Neretvanska, Jadranska, Kupska, Lička, Lipovački put, Moslavačka, Kraljice Jelene, Mirna, Mostarska, Novoselska, Plitvička, Slavonska, Petrinjska, Trpinjska cesta, Unska, Nuštarska, Bunarska, Grobljanska, Nova, Ratarska, Bosanska, Svete Ane i Dalmatinska.

Škola obuhvaća područje Mjesnog odbora Lipovača, Mjesnog odbora Trpinjska cesta i Mjesnog odbora Trokut, kao i učenike prigradskih naselja Trpinja, Bršadin i Borovo koji pohađaju nastavu na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Škola obuhvaća područje istočnog dijela Vukovarsko-srijemske županije (područje grada Vukovara i okolice, područje grada Iloka i okolice te mjesta od Tovarnika do Jankovaca) za učenike posebnih odjela.

## **1.2. Unutrašnji školski prostor**

Školska zgrada izgrađena je 1969. godine. Ima 3950 m2 unutrašnjeg prostora. Sve učionice pokrivene su parketom i pločicama. Grijanje je centralno na mazut.

Prostor školske zgrade nije u potpunosti prilagođen prilazu učenicima s teškoćama u kretanju – nedostupan kat, sportska dvorana i specijalizirane učionice u podrumskom prostoru.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 2 | 58,29 | 0 | 0 | 4 | vrlo dobra |
| 2. razred | 2 | 58,29 | 0 | 0 | 4 | vrlo dobra |
| 3. razred | 2 | 58,29 | 0 | 0 | 4 | vrlo dobra |
| 4. razred | 2 | 58,29 | 0 | 0 | 4 | vrlo dobra |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 2 | 58,29 | 0 | 0 | 4 | vrlo dobra |
| Likovna kultura | 1 | 41,04 | 1 | 16,25 | 4 | vrlo dobra |
| Glazbena kultura | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | vrlo dobra |
| Vjeronauk | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | vrlo dobra |
| Strani jezik | 2 | 58,29 | 0 | 0 | 4 | vrlo dobra |
| Matematika | 2 | 58,29 | 0 | 0 | 4 | vrlo dobra |
| Priroda i biologija | 1 | 58,34 | 1 | 22,04 | 4 | vrlo dobra |
| Kemija | ↑ | ↑ | ↑ | ↑ | 4 | vrlo dobra |
| Tehnička kultura | 1 | 46,17 | 1 | 13,68 | 4 | vrlo dobra |
| Fizika | ↑ | ↑ | ↑ | ↑ | 4 | vrlo dobra |
| Povijest | 1 | 58,29 | 0 | 0 | 4 | vrlo dobra |
| Geografija | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | vrlo dobra |
| Informatika | 2 | 69,20 | 0 | 0 | 4 | vrlo dobra |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 434,60 | 1 | 30,14 | 3 | dobra |
| Knjižnica | 1 | 51,04 | 0 | 0 | 4 | vrlo dobra |
| Zbornica | 1 | 48,51 | 0 | 0 | 4 | vrlo dobra |
| Uredi | 5 | 95,17 | 0 | 0 | 4 | vrlo dobri |
| **PODRUČNA ŠKOLA** | 2 | 54,00 | 2 | 9,64 | 5 | odlična |
| **U K U P N O:** | 28 | 1.768,13 | 6 | 85,14 | 3,21 | vrlo dobra |

## **1.3. Školski okoliš**

Škola se nalazi na ogromnoj parceli (poluograđenoj) površine 3ha. Unutar parcele nalazi se zgrada trenutnog CARITASA i mala građevina centrale Hrvatskog telekoma.

U suradnji s osnivačem, Gradom Vukovarom, planira se uređenje okoliša i školskih igrališta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište - mali nogomet | 838 | loše |
| 2. Sportsko igralište – košarka - 2 igrališta | 420 | loše |
| 3. Sportsko igralište - rukomet | 800 | vrlo dobro |
| 4. Sportsko igralište - odbojka | 286 | loše |
| 5. Sportsko igralište – skok u dalj | 85 | vrlo dobro |
| **U K U P N O** | 2058 | loše |

## **1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

Ocijenit će se opremljenost predmetnih učionica, kao i opremljenost škole ostalom opremom.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nastavna sredstva i pomagala** | **Stanje** |
| Didaktička oprema i nastavni pribor za nastavu biologije | Djelomično opremljena učionica |
| Didaktička oprema i nastavni pribor za nastavu kemije | Djelomično opremljena učionica |
| Nastavni pribor za nastavu fizike | Djelomično opremljena učionica |
| Nastavni pribor za nastavu tehničke kulture | Djelomično opremljena učionica |
| Didaktička oprema i nastavni pribor za nastavu matematike | Djelomično opremljena učionica |
| Didaktička oprema i nastavni pribor za nastavu glazbene kulture | Djelomično opremljena učionica |
| Didaktička oprema i nastavni pribor za nastavu povijesti | Djelomično opremljena učionica |
| Didaktička oprema i nastavni pribor za nastavu geografije | Djelomično opremljena učionica |
| Didaktička oprema i nastavni pribor za nastavu TZK | Slaba opremljenost |
| Didaktička oprema i nastavni pribor za nastavu hrvatskog jezika | Djelomično opremljena učionica |
| Didaktička oprema i nastavni pribor za nastavu stranih jezika (engleski jezik i njemački jezik) | Djelomično opremljena učionica |
| Didaktička oprema i nastavni pribor za nastavu likovne kulture | Djelomično opremljena učionica |
| Didaktička oprema i nastavni pribor za nastavu informatike | Opremljene učionice |
| **Informatička oprema:** |  |
| Stolno računalo | 50 kom |
| Pisač/skener | 7 kom |
| Prijenosno računalo | 40 kom |
| LCD Projektor | 22 kom |
| Interaktivna ploča | 20 kom |
| **Ostala oprema:** |  |
| Video-rekorder | 2 kom |
| DVD player | 2 kom |
| fotoaparat | 1 kom |
| Video kamera | 1 kom |
| Grafoskop | 2 kom |
| TV prijemnik | 4 kom |
| Fotokopirni stroj | 3 kom |
| Šivaći stroj | 3 kom |
| Grafička preša | 1 kom |
| Pianino | 1 kom |
| Sintisajzer | 1 kom |

### **1.4.1. Knjižni fond škole**

Škola kontinuirano obnavlja i ulaže sredstva u knjižni fond.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Knjižni fond** | **Broj naslova** | **Broj svezaka** |
| Knjige | 828 | 3259 |
| Učenički fond | 347 | 2609 |
| Nastavnički fond | 481 | 650 |
| AV građa | 153 | 153 |
| Časopisi | 11 | 1008 |

## **1.5. Plan obnove, adaptacije i dogradnje školskog prostora**

Školska zgrada stradala je u Domovinskom ratu te je obnavljana od 2000. do 2002. godine. Zbog loše izvedenih građevinskih radova školska zgrada vapi za sveobuhvatnom obnovom.

U suradnji s osnivačem, Gradom Vukovarom, 2019. godine izrađena je projektna dokumentacija s potrebnim dozvolama vezana uz energetsku obnovu. Radovi bi trebali obuhvatiti izmjenu vanjske stolarije, postavljanje vanjske ovojnice, zamjena postojećeg krova i krovne izolacije, zamjena i ugradnja LED rasvjete te izmjena postojećeg postrojenja sustava grijanja (s mazuta na gradsku toplanu).

Suradnja s Gradom Vukovarom rezultirala je skorim postavljanjem solarnih panela na dio krova školske zgrade kako bi se omogućilo učinkovitije korištenje električne energije.

Projekt dogradnje škole (kuhinja i blagovaonica, učionice i multimedijalna učionica), odnosno idejno rješenje poslano je na suglasnost Ministarstva uz sveobuhvatnu podršku Grada Vukovara.

Također, uz podršku Grada Vukovara, postoje projekti i idejna rješenja za uređenje vanjskih sportskih igrališta i učionica, vanjskog okoliša, parkinga i hortikulture.

# IZVRŠITELJI POSLOVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./ 2023.

## **Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima**

### **Podatci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje / Napredovanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Godina rođenja** | **Godine staža** |
| 1. | Martina Kopić Hat | Diplomirani učitelj razredne nastave | VSS | 1984. | 14 |
| 2. | Patricija Burazin | Diplomirani učitelj razredne nastave / savjetnica | VSS | 1977. | 22 |
| 3. | Slavica Marinović | Nastavnik razredne nastave | VŠS | 1964. | 29 |
| 4. | Marinela Matoš | Diplomirani učitelj razredne nastave | VSS | 1971. | 24 |
| 5. | Ljiljana Vidović | Nastavnik razredne nastave | VŠS | 1966. | 31 |
| 6. | Ivana Šakić | Diplomirani učitelj razredne nastave | VSS | 1975. | 22 |
| 7. | Zdravko Erceg | Nastavnik razredne nastave | VŠS | 1960. | 34 |
| 8. | Jelena Franjković | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | 1991. | 5 |
| 9. | Ivana Šestak | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | 1996. | 2 |
| 10. | Edita Horvat | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | 1987. | 4 |
| 11. | Aneta Groznica | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | 1996. | 1 |

### **2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje / Napredovanje** | **Predmet(i) koji(e) predaje** | **Stupanj stručne spreme** | **Godina rođenja** | **Godine staža** |
| 1. | Danica Majdenić | Profesor hrvatskog jezika i književnosti | Hrvatski jezik | VSS | 1977. | 21 |
| 2. | Ivana Pejić Šmit | Profesor hrvatskog jezika i književnosti | Hrvatski jezik | VSS | 1976. | 21 |
| 3. | Marija Mikulić Bošnjak | Magistra edukacije likovne kulture | Likovna kultura | VSS | 1983. | 11 |
| 4. | Kristina Šimunović | Profesor glazbene kulture | Glazbena kultura | VSS | 1981. | 16 |
| 5. | Marinko Uremović | Profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti / savjetnik | Engleski jezik, Njemački jezik | VSS | 1978. | 17 |
| 6. | Karolina Krajačić | Profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti | Engleski jezik, Njemački jezik | VSS | 1984. | 13 |
| 7. | Slavica Cvitanušić | Profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti | Engleski jezik, Njemački jezik | VSS | 1981. | 16 |
| 8. | Željka Zovko | Profesor matematike i informatike | Matematika i informatika | VSS | 1980. | 17 |
| 9. | Katarina Pirić | Profesor matematike i informatike | Matematika | VSS | 1981. | 16 |
| 10. | Ivančica Brandt | Profesor matematike i informatike | Matematika i informatika | VSS | 1983. | 13 |
| 11. | Ana Kurbalija | Profesor biologije i kemije | Priroda i biologija | VSS | 1981. | 17 |
| 12. | Dinka Prusina Nikolić | Profesor biologije i kemije / mentorica | Kemija | VSS | 1973. | 19 |
| 13. | Mihaela Markić | Profesor fizike i tehničke kulture | Fizika, Tehnička kultura | VSS | 1982. | 15 |
| 14. | Jasminka Kosor | Profesor geografije / mentorica | Geografija | VSS | 1972. | 19 |
| 15. | Hrvoje Šimić | Magistar edukacije povijesti i magistar edukacije engleskog jezika i književnosti | Povijest | VSS | 1989. | 4 |
| 16. | Ljiljana Marić | Diplomirani teolog | Vjeronauk | VSS | 1969. | 24 |
| 17. | Marija Dujmović Tomljenović | Diplomirani teolog | Vjeronauk | VSS |  |  |
| 18. | Darijo Sebeledi | Magistar kineziologije | Tjelesna i zdravstvena kultura | VSS | 1990.. | 5 |
| 19. | Siniša Cvijan | Profesor tjelesnog odgoja | Tjelesna i zdravstvena kultura | VSS | 1961. | 33 |
| 20. | Sanja Čuljak | Magistra edukacije matematike i informatike | Matematika i informatika | VSS | 1985. | 7 |
| 21. | Marija Ivančić | Magistra primarnog obrazovanja s modulom Informatika | Informatika | VSS | 1997. | 1 |
| 22. | Dina Miličević | Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti | Učiteljica u Posebnom odjelu | VSS | 1985. | 8 |

### **2.1.3. Podatci o učiteljima produženog boravka**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje / Napredovanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Godina rođenja** | **Godine staža** |
| 1. | Andrijana Kalinić | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | 1987. | 7 |
| 2. | Andreja Madžar | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | 1990. | 3 |

### **2.1.4. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje / Napredovanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Radno mjesto** | **Godina rođenja** | **Godine staža** |
| 1. | Tihomir Hideg | Profesor povijesti i geografije | VSS | ravnatelj | 1976. | 19 |
| 2. | Bernarda Brekalo | Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije | VSS | pedagoginja | 1997. | 0 |
| 3. | Izabela Pastor Šarić | Profesor psihologije | VSS | psihologinja | 1979. | 15 |
| 4. | Magdalena Radić | Profesor hrvatskog jezika i književnosti i dipl. knjižničar | VSS | knjižničarka | 1980. | 17 |

## **Podatci o ostalim radnicima škole**

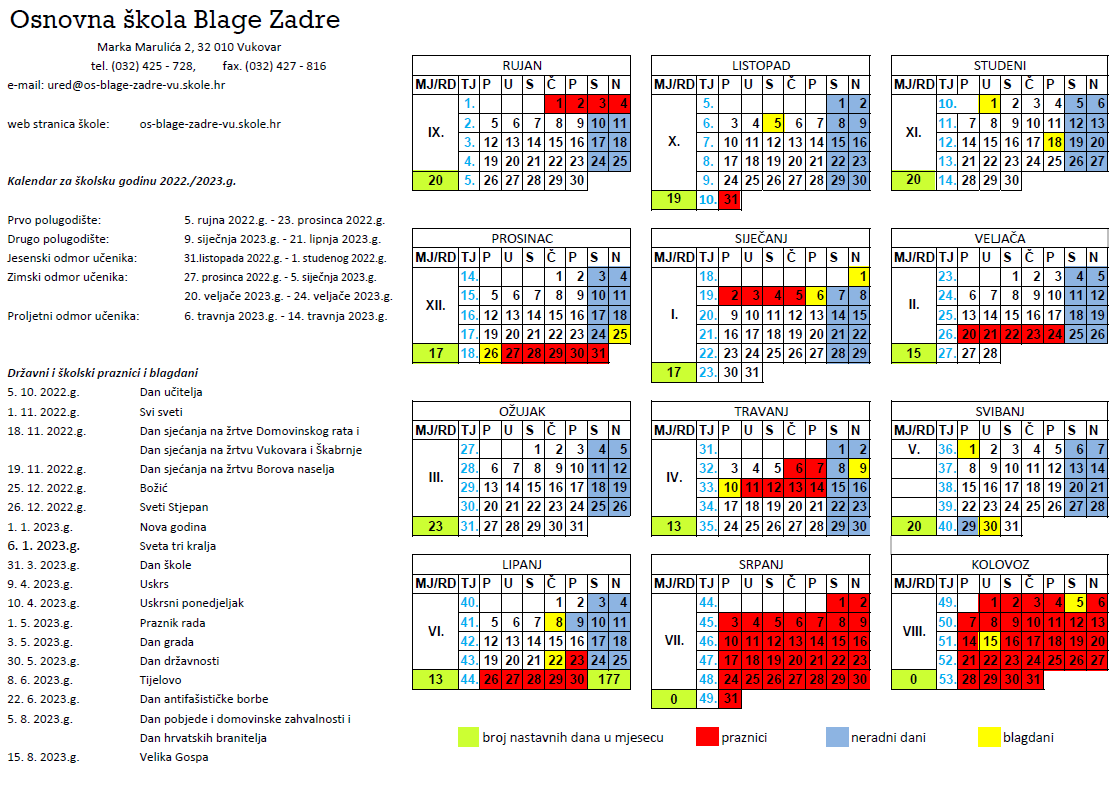
* + 1. **Administrativno - tehničko osoblje**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Stupanj stručne spreme** | **Godina rođenja** | **Godine staža** |
| 1. | Hrvojka Babić | Diplomirani pravnik | Tajnica | VSS | 1980. | 6 |
| 2. | Heba Horvat | Magistra ekonomije | Voditeljica računovodstva | VSS | 1992. | 2 |
| 3. | Vid Grbavac | Magistar ekonomije | Voditelj računovodstva | VSS | 1993. | 3 |
| 4. | Zlatko Uremović | KV bravar | Domar / Ložač | SSS | 1962. | 38 |
| 5. | Bernardica Dejanović | Kuharica | Kuharica | SSS | 1976. | 21 |
| 6. | Mirjana Čaić | Trgovac i kuharica | Spremačica (kuharica) | SSS | 1971. | 19 |
| 7. | Jasminka Čolić | Tekstilna radnica | Spremačica | OŠ | 1966. | 30 |
| 8. | Marija Popić | - | Spremačica | OŠ | 1970. | 20 |
| 9. | Snježana Šestan | - | Spremačica | OŠ | 1973. | 19 |
| 10. | Grozdana Pavić | - | Spremačica | OŠ | 1969. | 23 |

### **Podatci o pomoćnicima u nastavi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Stupanj stručne spreme** | **Godina rođenja** | **Godine staža** |
| 1. | Snježana Georgievski | Suradnik u razrednoj nastavi | Pomoćnica u nastavi | SSS | 1966. | 5 |
| 2. | Ivana Bosanac Pezo | Profesor talijanskog jezika i književnosti i poljskog jezika i književnosti | Pomoćnica u nastavi | VSS | 1978. | 5 |
| 3. | Ružica Matanović | Suradnik za predškolski odgoj | Pomoćnica u nastavi | SSS | 1965. | 34 |
| 4. | Tihana Sertić | Upravna referentica | Pomoćnica u nastavi | SSS | 1996. | 3 |
| 5. | Jelena Hodak | Odjevni tehničar | Pomoćnica u nastavi | SSS | 1977. | 17 |

# GODIŠNJI KALENDAR RADA



# DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

## **Organizacija smjena**

Osnovna škola Blage Zadre ima organiziran jednosmjenski rad s početkom u 8:00 sati i završetkom u 14:00 sati. Rad produženog boravka odnosi se na rad u djelomičnoj drugoj smjeni, odnosno produženi boravak započinje u 11:25 te je učenicima boravak u školi omogućen do 16:30 sati.

## **Podatci o broju učenika i razrednih odjela**

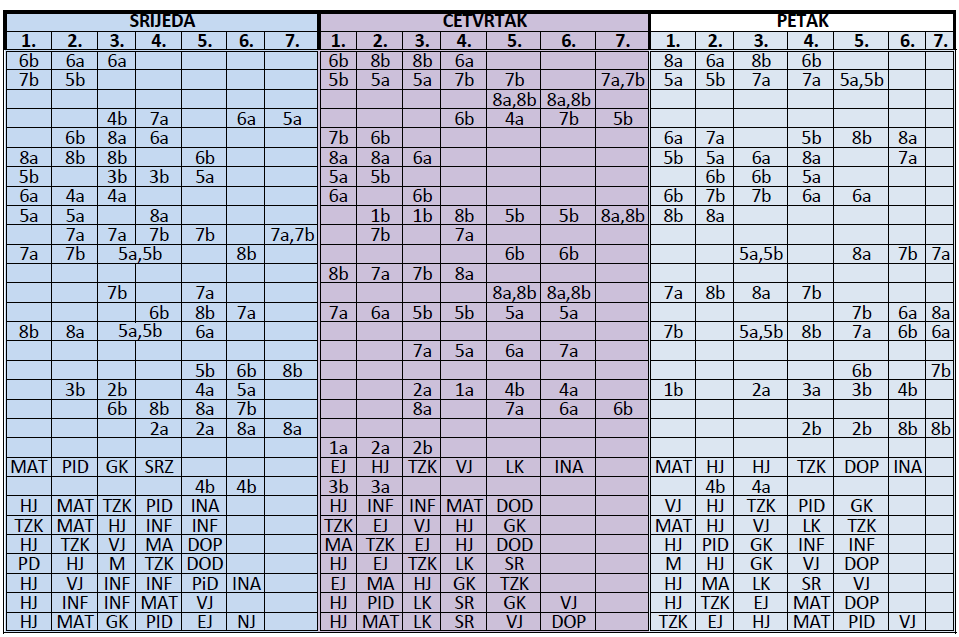
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Razred** | **Broj**  **učenika** | **Djevojčice** | **Dječaci** | **Učitelj/ica – razrednik/ca** |
| 1. | 1.a | 18 | 7 | 11 | Aneta Groznica, Marinela Matoš |
| 2. | 1.b | 19 | 8 | 11 | Martina Kopić Hat |
| 3. | 2.a | 19 | 7 | 12 | Ljiljana Vidović |
| 4. | 2.b | 19 | 9 | 10 | Ivana Šakić |
| 5. | 3.a | 15 | 7 | 8 | Slavica Marinović |
| 6. | 3.b | 16 | 3 | 13 | Zdravko Erceg |
| 7. | 4.a | 15 | 4 | 11 | Patricija Burazin |
| 8. | 4.b | 12 | 3 | 9 | Jelena Franjković |
| 9. | 5.a | 15 | 7 | 8 | Ivana Pejić Šmit |
| 10. | 5.b | 16 | 7 | 9 | Željka Zovko |
| 11. | 6.a | 19 | 7 | 12 | Ivančica Brandt |
| 12. | 6.b | 16 | 6 | 10 | Danica Majdenić |
| 13. | 7.a | 17 | 8 | 9 | Darijo Sebeledi |
| 14. | 7.b | 17 | 9 | 8 | Ana Kurbalija |
| 15. | 8.a | 16 | 10 | 6 | Karolina Krajačić |
| 16. | 8.b | 17 | 9 | 8 | Sanja Čuljak |
| 17. | PO a | 3 | 1 | 2 | Dina Miličević |
| 18. | PO b | 3 | 2 | 1 | Ivana Šestak |

## **Raspored sati**

### **Raspored učitelja**

Slika na kojoj se prikazuje tekst, križaljka

Opis je automatski generiran



# TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

## **Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika škole**

Prikazano je zaduženje u satima neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima na tjednoj bazi. Prema *Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 34/2014)*, neposredni odgojno-obrazovni rad učitelja s učenicima podrazumijeva svaki rad koji učitelj obavlja s učenicima, a koji je planiran nacionalnim kurikulumom, nastavnim planom i programom ili predmetnim kurikulumom, a dio je godišnjeg plana i programa, odnosno školskog kurikuluma. Neposredni odgojno-obrazovni rad čine redovita nastava, izborna nastava, dopunska nastava i dodatni rad, izvannastavne aktivnosti i razredništvo.

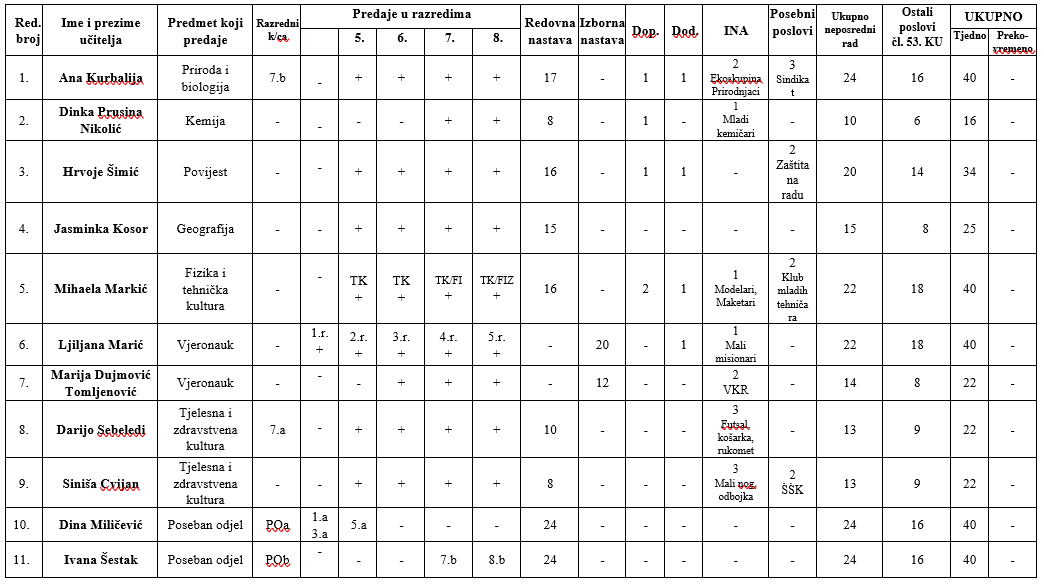
## **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete po razredima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete po razredima** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | 2. | | 3. | | 4. | | 5. | | 6. | | 7. | | 8. | |
| T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G |
| **Hrvatski jezik** | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 |
| **Likovna kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 |
| **Glazbena kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 |
| **Engleski jezik** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 |
| **Njemački jezik** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **Matematika** | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 |
| **Priroda** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.5 | 52.5 | 2 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Biologija** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **Kemija** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **Fizika** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **Priroda i društvo** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Povijest** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **Geografija** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.5 | 52.5 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **Tehnička kultura** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 |
| **Tjelesna i zdr. Kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **Vjeronauk** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **Informatika** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **UKUPNO:** | 22 | 700 | 22 | 700 | 22 | 700 | 24 | 770 | 28 | 980 | 29 | 1015 | 32 | 1120 | 32 | 1120 |

### Slika na kojoj se prikazuje stol Opis je automatski generiran**Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

### **Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave**

Slika na kojoj se prikazuje stol

Opis je automatski generiran

### **Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime djelatnika** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme (od-do)** | **Rad sa strankama (od-do)** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Tihomir Hideg | Profesor povijesti i geografije | ravnatelj | 07:00-15:00 | 09:00-13:00 | 40 |
| 2. | Bernarda Brekalo | Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije | pedagoginja | 08:00-14:00 | 09:00-13:00 | 40 |
| 3. | Izabela Pastor Šarić | Profesor psihologije | psihologinja | 08:00-14:00 | 09:00-13:00 | 40 |
| 4. | Magdalena Radić | Profesor hrvatskog jezika i književnosti i dipl. knjižničar | knjižničarka | 08:00-14:00 | 09:00-13:00 | 40 |

## **Tjedna i godišnja zaduženja administrativno-tehničkog osoblja**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime djelatnika** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme (od-do)** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Hrvojka Babić | Diplomirani pravnik | Tajnica | 07:00-15:00 | 40 |
| 2. | Heba Horvat | Magistra ekonomije | Voditeljica računovodstva | 07:00-15:00 | 40 |
| 3. | Vid Grbavac | Magistar ekonomije | Voditelj računovodstva | 07:00-15:00 | 40 |
| 4. | Zlatko Uremović | KV bravar | Domar / Ložač | ljeti: 07:00-15:00  zimi: 06:00-12:00 i  17:00-19:00 | 40 |
| 5. | Bernardica Dejanović | Kuharica | Kuharica | 07:00-15:00 | 40 |
| 6. | Mirjana Čaić | Trgovac i kuharica | Spremačica (kuharica) | 07:00-15:00  jedan dan  9:00-17:00 | 40 |
| 7. | Jasminka Čolić | Tekstilna radnica | Spremačica | 07:00-15:00  jedan dan  9:00-17:00 | 40 |
| 8. | Marija Popić | - | Spremačica | 07:00-15:00  jedan dan  09:00-17:00 | 40 |
| 9. | Snježana Šestan | - | Spremačica | 07:00-15:00  jedan dan  09:00-17:00 | 40 |
| 10. | Grozdana Pavić | - | Spremačica | 07:00- | 20 |

## **Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika (pomoćnika u nastavi)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime djelatnika** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme (od-do)** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Snježana Georgievski | Suradnik u razrednoj nastavi | Pomoćnica u nastavi | 08:00-13:00 | 25 |
| 2. | Ivana Bosanac Pezo | Profesor talijanskog jezika i književnosti i poljskog jezika i književnosti | Pomoćnica u nastavi | 08:00-13:00 | 25 |
| 3. | Ružica Matanović | Suradnik za predškolski odgoj | Pomoćnica u nastavi | 08:00-12:00 | 20 |
| 4. | Tihana Sertić | Upravna referentica | Pomoćnica u nastavi | 08:00-13:00 | 25 |
| 5. | Jelena Hodak | Odjevni tehničar | Pomoćnica u nastavi | 08:00-12:00 | 20 |

## **Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti**

### **Obuka plivanja**

U suradnji sa Sportskim objektima Vukovar organizirana je obuka plivača za učenike 3. i 4. razreda. Testiranje plivača/neplivača započinje u tjednu od 17. listopada 2022. i traje do 21. listopada 2022.godine.

## **Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije | **0** | **1** | **0** | **2** | **3** | **3** | **1** | **1** | **11** |
| Prilagođeni program | **0** | **0** | **2** | **2** | **5** | **3** | **1** | **3** | **16** |
| Posebni program | **1** | **0** | **1** | **0** | **1** | **0** | **2** | **1** | **6** |

## **Privremeni oblici odgoja i obrazovanja**

Privremeni oblici odgoja i obrazovanja su nastava u kući, nastava u zdravstvenoj ustanovi i nastava na daljinu.

Prema *Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015),* nastava u kući osigurava se učenicima koji privremeno ne mogu polaziti nastavu u školi, a čije predviđeno trajanje oporavka može utjecati na buduće praćenje i svladavanje nastavnih sadržaja.

Nastava u zdravstvenoj ustanovi organizira se za učenike sa zdravstvenim teškoćama koji se nalaze na stacionarnom liječenju ili na liječenju u dnevnoj bolnici.

Nastava na daljinu je oblik nastave u kući ili nastave u zdravstvenoj ustanovi kojim se učeniku omogućava praćenje nastave uz pomoć telekonferencije ili videokonferencije.

# PLANOVI RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

## **Plan rada ravnatelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |  |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |  |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX – VIII |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  |
| * 1. Predstavljanje škole | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI |

## **Planovi rada stručnih suradnika**

### **Plan rada stručnog suradnika pedagoga**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJA RADA/PROGRAMSKI SADRŽAJI/AKTIVNOSTI** | **ISHODI** | | **VRIJEME** | **FOND SATI** |
| 1. **Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihova realizacija** | | | | |
| * 1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja | Identificirati odgojno-obrazovne potrebe.  Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. | | tijekom cijele godine | 30 |
| * 1. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave | Isplanirati rad s učenicima, roditeljima i učiteljima.  Isplanirati rad u nastavi s učenicima s teškoćama u razvoju.  Kreirati Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole.  Upoznati pripravnike s njihovim obvezama tijekom pripravničkog stažiranja. | | kolovoz/rujan | 116 |
| * 1. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole | Uvoditi inovacije u sve sastavnice odgojno-obrazovnog procesa.  Pratiti nove spoznaje iz područja odgojnih znanosti.  Primijeniti nove spoznaje iz područja odgojnih znanosti u nastavnom i školskom radu. | | tijekom cijele godine | 30 |
| **ukupno: 176 sati** | | | | |
| 1. **Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu** | | | | |
| * 1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela | Formirati upisno povjerenstvo.  Pripremiti upisne materijale.  Procijeniti spremnost djece za upis u 1. razred.  Analizirati dobivene pokazatelje zrelosti svakog pojedinog djeteta te prema njima formirati razredne odjele s ujednačenim grupama učenika.  Identificirati djecu kojoj treba odgoditi upis u 1. razred i djecu kojoj je potrebna interna opservacija.  Pipremiti roditelje za nove školske obaveze i informirati ih o svemu što bi ih moglo zanimati na početku novog razdoblja djetetovog i njihovog života | | veljača-kolovoz | 71 |
| * 1. Uvođenje novih programa i inovacija | Unaprijediti odgojni i obrazovni rad škole primjenom suvremenih multimedijalnih pomagala i didaktičkih materijala.  Poticati inovativnost i kreativnost učitelja. | | tijekom cijele godine | 10 |
| * 1. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada | Optimalizirati uvjete za ostvarivanje odgojno – obrazovnog rada.  Analizirati uspješnost izvođenja nastavnog plana i programa.  Podići razinu kvalitete izvođenja nastave na osnovu obavljenih uvida, vrednovanja i analize odgojno – obrazovnog rada.  Sudjelovati u radu stručnih tijela (UV-a, RV-a..)  Pratiti realizaciju dopunske i dodatne nastave, izbornih predmeta, izvannastavnih aktivnosti i izvanučioničke nastave.  Izraditi plan i program rada stručnih tijela škole.  Pratiti i analizirati izostanke učenika i uspjeh učenika.  Primijeniti stečena znanja za provođenje pedagoških radionica.  Unaprijediti odgojno – obrazovni proces na temelju samovredovanja i realiziranih projekata na razini škole.  Predložiti mjere za poboljšanje rada (suradnja s razrednicima u realizaciji sata razrednika).  Sudjelovati u radu povjerenstva za predmetne, razredne i popravne ispite. | | tijekom cijele godine | 282 |
| * 1. Rad s učenicima s posebnim potrebama | Identificirati učenike s posebnim potrebama.  Pratiti realizaciju plana i programa učenika s posebnim potrebama.  Integrirati učenike s posebnim potrebama u odgojno – obrazovni proces i pratiti njihov napredak.  Izraditi program opservacije i izvješće. | | tijekom cijele godine | 75 |
| * 1. Savjetodavni rad i suradnja | Uključiti i povezati učenike, roditelje i učitelje kao ravnopravne partnere u kreiranju škole po mjeri učenika.  Pratiti razvoj i napredovanje učenika.  Demokratizirati školski ugođaj.  Primijeniti znanja GOO za sudjelovanje u životu i radu škole.  Izraditi razvojni plan škole.  Utvrditi prioritetna područja napredovanja.  Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta.  Surađivati sa sustručnjacima.  Aktivno uključiti lokalnu zajednicu kao partnera na realizaciji projekata iz školskog kurikuluma.  Koordinirati rad u praćenju i savjetovanju. | | tijekom cijele godine | 425 |
| * 1. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | Identificirati područja zdravstvene zaštite koja zahtijevaju poseban pristup.  Poticati učenike da usvojena znanja iz preventivnih programa i ZOO-a primjenjuju u vlastitom životu.  Ukazivati na važnost humanog razvoja učenika i poticati ih na zdrav stil života. | | tijekom cijele godine | 55 |
| * 1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika | Identificirati potrebe, želje i mogućnosti pojedinog učenika.  Pripremiti radionice.  Približiti specifičnosti srednje škole učenicima i roditeljima.  Provesti profesionalno informiranje učenika s teškoćama.  Upoznati učenike s potrebama na tržištu rada (deficitarnim i suficitarnim zanimanjima) kroz suradnju s CISOK-om.  Usmjeriti pojedinog učenika o mogućnostima upisa.  Identificirati profesionalni interes učenika.  Kreirati informativni kutak s potrebnim informacijama vezanim uz upis u srednju školu. | | tijekom cijele godine | 59 |
| * 1. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturnog i javnog djelovanja škole | Primijeniti građanska znanja pri javnom i kulturnom djelovanju škole.  Integrirati kulturne sadržaje u svakodnevni život. škole. | | tijekom cijele godine | 20 |
| **ukupno: 997 sati** | | | | |
| 1. **Vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, provođenje studijskih istraživanja i projekata** | | | | |
| * 1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve | Analizirati odgojno-obrazovne rezultate.  Predložiti mjere za unaprjeđenje rada. | | tijekom cijele godine | 78 |
| * 1. Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa | Utvrditi potrebe sudionika odgojno-obrazovnog procesa.  Sudjelovati u istraživanjima i projektima.  Predložiti mjere i postupak za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini.  Vrednovati rad svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (učitelja, učenika).  Procijeniti vlastiti rad. | | tijekom cijele godine | 100 |
| **ukupno: 178 sati** | | | | |
| 1. **Stalni stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi** | | | | |
| * 1. Stručno usavršavanje stručnih suradnika | | Aktivno sudjelovati u profesionalnom razvoju i razvoju stručnih kompetencija, obogaćivanju znanja i cjeloživotnom učenju.  Analizirati i primjeniti teorijske spoznaje u praksi.  Integrirati stečena znanja u neposredni odgojno-obrazovni rad.  Kritički prosuditi stanje u školi.  Procijeniti kvalitetu svoga rada i suradnju s drugima. | tijekom cijele godine | 144 |
| * 1. Stručno usavršavanje učitelja | | Motivirati učitelje za primjenu spoznaju u neposrednom odgojno-obrazovnom radu.  Razvijati profesionalne kompetencije učitelja.  Integrirati znanja i povezati stručna vijeća u školi.  Usmjeriti i osnažiti učitelje za realizaciju planova stručnog usavršavanja.  Uvesti pripravnika u samostalnu odgojno-obrazovnu djelatnost. | tijekom cijele godine | 122 |
| **ukupno: 266 sati** | | | | |
| 1. **Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost** | | | | |
| * 1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu (plan i program rada, izvješća o radu, dnevnik rada) | | Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju. | tijekom cijele godine | 28 |
| * 1. Vođenje dokumentacije o nastavi (hospitacije, projekti, samovrednovanje škole) | | Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju. | tijekom cijele godine | 50 |
| * 1. Vođenje dokumentacije o učenicima (upisi, savjetodavni rad s učenicima, profesionalna orijentacija, učenici s teškoćama) | | Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju. | tijekom cijele godine | 60 |
| * 1. Vođenje dokumentacije o učiteljima (stručno usavršavanje, rad s pripravnicima) | | Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju. | tijekom cijele godine | 60 |
| **ukupno: 198 sati** | | | | |
| **UKUPNO 1776 SATI** | | | | |

### **Plan rada stručnog suradnika psihologa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **POSLOVI I RADNE ZADAĆE** | **VRIJEME** |
| 1. | **ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**  1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole  1.2. Sudjelovanje u provođenju predupisa djece dorasle za prvi razred  1.3 Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred  1.4. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvih razreda  1.5. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda  1.6. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele | Rujan  Veljača  Lipanj  Lipanj, kolovoz  Rujan  Rujan i tijekom godine |
| 2. | **PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE**  2.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa  2.2. Sudjelovanje u školskom preventivnom programu  2.3. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju  2.3.1. Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa  2.3.2. Sudjelovanje u izradi individualiziranih kurikuluma za djecu s teškoćama u razvoju  2.4. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika | Rujan  Rujan-lipanj  Rujan i tijekom godine  Rujan |
| 3. | **RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini**  3.1.*Utvrđivanje stanja učenika na području*   * Akademske kompetencije * Intelektualne razvijenosti * Razvijenosti općih strategija učenja i motivacije * Emocionalnog razvoja i osobina ličnosti * Socijalnih vještina i značajki ponašanja * Posebnih potreba * Obrazovne okoline * Školske/razredne klime * Psihofizičke spremnosti za upis u 1. razred * Profesionalnog usmjeravanja   3.2.*Rad na školskom okruženju*  3.2.1.Utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad  3.2.2.Utvrđivanje obilježja i doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime  3.2.3.Osiguranje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje  3.3.*Savjetodavni rad s učenicima*  3.3.1.Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenike upućuje na unapređenje u učenju i postignuću te na primjenu znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja  3.3.2.Primjena različitih akademskih i bihevioralnih postupaka usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja  3.3.3.Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje  3.4.*Intervencije u radu s učenicima*  3.4.1.Praćenje prilagodbe učenika prvih razreda  3.4.2.Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća  3.4.3.Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu.  3.4.4.Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina  3.5*.Prevencija*  3.5.1.Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama  3.5.2.Rano otkrivanje potencijalnih poteškoća u učenju  3.5.3.Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje  3.5.4.Podupiranje uvažavanja različitosti | Tijekom godine |
| 4. | **SURADNJA S RODITELJIMA**  4.1.Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua  4.2.Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba  4.3.Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća  4.4.Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja sa kriznim situacijama i rizičnim ponašanjima, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i dr. | Tijekom godine |
| 5. | **RAD S UČITELJIMA**  5.1.Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka  5.2.Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća  5.3.*Intervencija*  5.3.1.Rad s učiteljima u cilju promjena u području prepoznatih teškoća  5.3.2.Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja  5.4*.*Informiranje i obrazovanje učitelja o temama iz područja pedagoške psihologije i šire | Tijekom godine |
| 6. | **ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI**  6.1.Predlaganje i provedba znanstveno potvrđenih programa i strategija  6.2.Realizacija terenskih/akcijskih istraživanja u svrhu informiranja  6.3. Provođenje projekata u kojima je psiholog nositelj  6.4.Doprinos općim promjenama i unapređenju uvjeta učenja i poučavanja  6.5.Koordiniranje vanjskih programa u školi  6.6.Sudjelovanje/realizacija humanitarnih aktivnosti | Tijekom godine |
| 7. | **SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE**  7.1.Suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi  7.2.Suradnja s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima  7.3.Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini  7.4. Suradnja sa školskom liječnicom, stručnim timom Centra za socijalnu skrb i ostalim stručnim osobama prema odgojno-obrazovnim potrebama učenika  7.5. Sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog projekta „Očuvanje mentalnog zdravlja“ | Tijekom godine |
| 8. | **SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**  8.1.Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenjarada pojedinih učenika i/ili učitelja  8.2.Pregled pedagoške dokumentacije, prema potrebi  8.3.Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskog vijeća | Tijekom godine |
| 9. | **RAD U POVJERENSTVU ZA UTRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA I PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA**  9.1.Psihologijsko testiranje učenika  9.2.Organiziranje rada Povjerenstva i sudjelovanje u radu Povjerenstva  9.3.Prikupljanje nalaza  9.4.Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje i društvene djelatnosti Vukovarsko-srijemske županije | Tijekom godine |
| 10. | **OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**  10.1. Sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO, MZOS  10.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta  10.3. Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća za stručne suradnike psihologe, Društva psihologa Vukovarsko-srijemske županije, Sekcije za školsku psihologiju pri Društvu psihologa Osijeka | Tijekom godine |
| 11. | **VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU** | Tijekom godine |

### **Plan rada stručnog suradnika knjižničara**

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** |  |
| Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti  Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s organizacijom i radom knjižnice i načinom njezina korištenja  Pravila ponašanja u knjižnici  Posuđivanje i vraćanje knjiga  Čuvanje knjižnične građe  Omogućiti učenicima pristup izvorima učenja i znanja  Ispitivanje čitateljskih interesa  Medijska kultura  Aktivnosti školske knjižnice usmjerene na angažiranje učenika za služenje knjižnicom  Stvaranje kod učenika navike čitanja  Poticanje samostalnog intelektualnog rada učenika  Pomoć učenicima pri izradi referata, plakata i obrade tema iz pojedinih predmeta  Prava djece – pravo na informacije i slobodan pristup informacijama  Nastavni sati u školskoj knjižnici prema Programu informacijske pismenosti:  \*1. razred: školska knjižnica  \*2. razred: dječji časopisi/jednostavni književni oblici  \*3. razred: put od autora do čitatelja/upoznavanje gradske knjižnice  \*4. razred: referentna zbirka/književno-komunikacijsko-informacijska kultura  \*5. razred: časopisi/organizacija i poslovanje školske knjižnice  \*6. razred: UDK/predmetnica-put do informacije  \*7. razred: časopisi na različitim medijima/mrežni katalozi  \*8.razred: sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica/uporaba stečenih znanja  Organiziranje kvizova znanja na temu lektire ili bilo koje druge teme ovisno o potrebama nastavnog procesa u svrhu poticanja čitanja  Upućivanje učenika na uporabu različitih izvora znanja – referentna zbirka  Časopisi – izvori informacija  Dječji časopisi – učenje i zabava  Pomoć pri izboru knjiga – lektira, slobodno vrijeme  Upoznavanje učenika s mjesnom knjižnicom – odlazak s učenicima u Gradsku knjižnicu Vukovar i sudjelovanje u programima knjižnice  Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem u procesu unaprijeđivanja odgojno – obrazovnog procesa i rada školske knjižnice  Sudjelovanje u projektima škole, integriranim danima i zajedničkom planiranju rada  Poticanje čitanja | Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine |
| **STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST** |  |
| Organizacija i vođenje rada u knjižnici  Izgradnja knjižnog fonda: nabava knjiga i ostale građe  Prijem i sređivanje periodike za učenike i učitelje  Inventarizacija knjižnične građe  Stručna obrada građe u knjižničnom softveru MetelWin  Klasifikacija knjižnične građe  Zaštita knjižnične građe  Uređivanje školske knjižnice  Vođenje statistike o posudbi, knjižnom fondu i sl.  Skupljanje, sređivanje i prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima nastavnog plana i programa  Informiranje korisnika o novim knjigama i časopisima koje je knjižnica nabavila  Organiziranje tematskih i drugih izložbi  Razne obavijesti učenicima i učiteljima  Poučavanje korisnika o snalaženju u knjižnici  Informacije vezane uz različita područja znanja  Priprema izvora znanja ovisno o zadanoj temi koju korisnik treba istražiti | Tijekom školske godine |
| **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** |  |
| Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja škole  Sudjelovanje u obilježavanju svečanosti i priprema školskih priredbi  Postavljanje tematskih i drugih izložbi  Izložba učeničkih radova  Obilježavanje značajnijih datuma i obljetnica  Organiziranje književnih susreta  Mjesec hrvatske knjige  Međunarodni dan školskih knjižnica  Međunarodni dan dječje knjige  Dan hrvatske knjige  Dani hrvatskoga jezika | Tijekom školske godine |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |
| Praćenje stručne knjižničarske i druge literature  Praćenje dječje i literature za mladež  Suradnja s matičnom službom  Suradnja s drugim knjižnicama  Suradnja s nakladnicima  Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika školskih knjižničara Vukovarko – srijemske županije, Međužupanijski stručni skupovi, HUŠK, radionice za školske knjižničare, webinari | Tijekom školske godine |

# PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

## **Plan rada Školskog odbora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **NOSITELJI** |
| rujan-lipanj | * davanje prethodne suglasnosti ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa po raspisanim natječajima * energetska obnova zgrade matične škole * donošenje akata * zamolbe klubova i ustanova | ravnatelj  članovi Školskog odbora  tajnica |
| rujan/listopad | * donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma * ugovori za školsku sportsku dvoranu * projekti:   osiguranje učenika  besplatna prehrana učenika  shema školskog voća i povrća i mlijeka  školski med  besplatna Borovo obuća  besplatne bilježnice i dodatni materijali od grada Vukovara | ravnatelj  članovi Školskog odbora  tajnica |
| prosinac | * financijsko planiranje i financijski plan škole * tekuća školska problematika | ravnatelj  članovi Školskog odbora  tajnica  računovođa |
| veljača/ožujak | * usvajanje izvješća o radu Škole u I. obrazovnom razdoblju * godišnji obračun i financijski plan za novu školsku godinu | ravnatelj  članovi Školskog odbora  računovođa |
| svibanj/lipanj | * planiranje investicijskog održavanja za sljedeću godinu * analiza rada Školskog odbora | ravnatelj  članovi Školskog odbora  računovođa |

## **Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **SUDIONICI** |
| rujan | * izvješće o radu prethodne školske godine * organizacija rada za školsku godinu 2022./2023. * Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum * godišnji kalendar rada * roditeljski sastanci * predstavljanje e-Spomenice za prethodnu školsku godinu * upoznavanje s novim propisima * školski aktivi | Učiteljsko vijeće  ravnatelj  stručni suradnici |
| listopad | * preventivne teme * aktualno |
| studeni | * vrednovanje i ocjenjivanje učenika * priprema za božićnu priredbu * aktualno |
| prosinac | * povjerenstva za inventarni popis * -aktualno |
| siječanj | * samovrednovanje – mjere za poboljšanje uspješnosti rada škole * vođenje pedagoške dokumentacije * aktualno |
| veljača | * programi rada škole – izvješća stručnih vijeća * natjecanja učenika i smotre stvaralaštva * aktualno |
| ožujak | * Dan škole – pripreme i aktivnosti * aktualno |
| travanj | * analiza rezultata s natjecanja * profesionalna orijentacija za učenike 8. razreda * aktualno |
| svibanj | * analiza realizacije plana i programa * upoznavanje učenika s postojećim srednjim školama u gradu (upisi) * aktualno |
| lipanj | * završetak nastavne godine * organizacija rada za vrijeme od kraja nastave do godišnjeg odmora * plan korištenja godišnjih odmora * aktualno |
| kolovoz | * organizacija rada u školskoj godini 2023./2024. * priprema Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada škole * prijedlog zaduženja učitelja |

## **Plan rada Razrednog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **NOSITELJI** |
| kolovoz/rujan | * informiranje o učenicima 5. razreda * informiranje o novim učenicima u školi * dogovor o roditeljskom sastanku za 1. razred * prikaz stanja individualiziranih postupaka u nastavi i prilagođenih programa | Razredno vijeće  ravnatelj  pedagog  psiholog |
| siječanj | * realizacija nastavnog plana i programa * analiza odgojno-obrazovne situacije u razrednim odjelima i uspjeh na kraju 1. polugodišta | Razredno vijeće  ravnatelj  pedagog  psiholog |
| lipanj | * analiza odgojno-obrazovne situacije u razrednim odjelima i uspjeh na kraju 2. polugodišta * ocjene iz vladanja * prijedlog izricanja pedagoških mjera (pohvale i kazne) | Razredno vijeće  ravnatelj  pedagog  psiholog |

## **Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **NOSITELJI** |
| rujan/listopad | * izvješće o prošlogodišnjem radu Vijeća * konstituiranje Vijeća roditelja i izbor predsjednika i zamjenika Vijeća * razmatranje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole * koncept suradnje roditelja i škole * upoznavanje sa stanjem u školi, obnovom i investicijskim ulaganjima * izvanučionička nastava – terenska nastava, izleti, ekskurzije * aktualna organizacijska pitanja | predsjednik Vijeća roditelja  ravnatelj  tajnica  pedagog |
| siječanj | * analiza postignutog uspjeha i rada škole na kraju 1. polugodišta * prijedlog unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada * aktualna organizacijska pitanja | predsjednik Vijeća roditelja  ravnatelj  tajnica  pedagog |
| svibanj/lipanj | * predstavljanje rezultata rada i postignuća * realizacija školske priredbe * prijedlozi za sljedeću školsku godinu * analiza kulturne i javne djelatnosti škole * aktualna organizacijska pitanja | predsjednik Vijeća roditelja  ravnatelj  tajnica  pedagog |

### **Sastav Vijeća roditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZRED** | **PREDSTAVNIK VIJEĆA RODITELJA** |
| 1.a | Jasenka Baranj |
| 1.b | Maja Babijaš |
| 2.a | Marija Olujić |
| 2.b | Ivana Hajduković |
| 3.a | Renata Marković |
| 3.b | Andreja Šimunović |
| 4.a | Kristina Adžaga |
| 4.b | Marina Benić |
| 5.a | Helena Uremović |
| 5.b | Jasmina Jaman |
| 6.a | Marin Saulić |
| 6.b | Danijela Golomejić |
| 7.a | Branka Jagić |
| 7.b | Vesna Poljuha |
| 8.a | Igor Tucić Prusac |
| 8.b | Marijela Mišević |
| PO a | Slobodanka Jusufović |
| PO b | Sanja Čokaš |

## **Plan rada Vijeća učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **NOSITELJI** |
| rujan/listopad | * konstituiranje Vijeća učenika i odabir predsjednika, zamjenika Vijeća učenika i zapisničara * izbor predstavnika Vijeća učenika koji će predstavljati školu na županijskoj razini * upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. *Zakona o odgoju i obrazovanju* * upoznavanje s dokumentima škole | ravnatelj  pedagog  članovi Vijeća učenika  ravnatelj  pedagog  članovi Vijeća učenika |
| studeni/prosinac | * organizacija humanitarne akcije * promicanje prosocijalnog ponašanja u školi * prijedlozi i primjedbe učenika u svrhu unaprjeđivanja suradnje učitelja, stručnih suradnika i učenika |
| siječanj/ veljača | * osvrt na postignuti uspjeh i stanje u razrednim odjelima na kraju 1. polugodišta * procjena zadovoljstva izvođenja nastave i suradnje nastavnika i učenika * trenutna problematika |
| lipanj | * osvrt na postignuti uspjeh i stanje u razrednim odjelima na kraju 2. polugodišta * prijedlozi za izvanučioničku nastavu za sljedeću školsku godinu * evaluacija rada Vijeća učenika * prijedlozi za poboljšanje rada Vijeća učenika, međusobne suradnje Vijeća i nastavnika, suradnja s lokalnom zajednicom |

### **Sastav Vijeća učenika**

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZRED** | **PREDSTAVNIK VIJEĆA UČENIKA** |
| 1.a | Marko Blagojević |
| 1.b | Lovro Vučković |
| 2.a | Emanuel Belović |
| 2.b | Meri Dir |
| 3.a | Ena Gottesmann |
| 3.b | Filip Pavliček |
| 4.a | Melissa Žakula Kovačević |
| 4.b | Ema Prokop |
| 5.a | Nora Rendulić |
| 5.b | Stipan Katona |
| 6.a | Barbara Saulić |
| 6.b | Blaž Crnjac |
| 7.a | Bijanka Eterović |
| 7.b | Anda Lukić |
| 8.a | Noa Tucić Prusac |
| 8.b | Iva Ivankiv |
| PO a | Ivona Gverić |
| PO b | Anastazija Pantić |

# PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki je učitelj dužan voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2022./2023.

## **Stručno usavršavanje u školi**

Stručno usavršavanje nastavnika u školi odvija se kroz:

1. Sjednice Učiteljskog vijeća tijekom školske godine
2. Sastanci Školskog aktiva
3. Druga predavanja u organizaciji raznih udruga i drugih organizacija

## **Stručno usavršavanje izvan škole**

Među stručna usavršavanja izvan škole ubrajaju se:

1. Sastanci Županijskoga stručnog vijeća Vukovarsko-srijemske županije
2. Seminari i predavanja na međužupanijskoj razini u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
3. Seminari i predavanja u on-line okruženju
4. Individualna stručna usavršavanja (stručna literatura, časopisi, webinari i dr.)

# PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA

## **Plan kulturne i javne djelatnosti**

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Dan** | **Učitelj ili stručni suradnik – nositelj aktivnosti** |
| Rujan | 27.9.2022. Europski dan jezika  09.09. 2022. Hrvatski olimpijski dan | Jasminka Kosor  Siniša Cvijan |
| Listopad | 4.-10.10. 2022. Dani svemira | Jasminka Kosor |
| Listopad | 10.10.2022. Svjetski dan mentalnog zdravlja | Marinko Uremović  Izabela Pastor Šarić |
| Listopad | 14. 10. 2022. Dan hodanja | Ljiljana Vidović  Željka Zovko  Karolina Krajačić  Patricija Burazin  Martina Kopić Hat  Jelena Franjković  Aneta Groznica  Slavica Marinović |
| 16.10.2022. Obljetnica smrti Blage Zadre | Danica Majdenić |
| 17. 10. 2022. Dani kruha | svi učitelji |
| 20. 10. 2022. Svjetski dan jabuka | Martina Kopić Hat  Patricija Burazin  Dina Miličević  Ivana Šestak  Jelena Franjković  Aneta Groznica |
| 24. 10. 2022. Međunarodni dan školskih knjižnica | Magdalena Radić |
| 28. 10. 2022. Svjetski dan animiranog filma | Marija Mikulić Bošnjak |
| 31. 10. 2022. Svjetski dan štednje | Ljiljana Vidović |
| Studeni | 7. – 11. 11. 2022. Natjecanje Dabar | Ivančica Brandt  Sanja Čuljak  Marija Ivančić  Željka Zovko |
| 9. 11. 2022. Svjetski dan izumitelja | Hrvoje Šimić |
| 15. 11. 2022. - 15. 12. 2022. Mjesec borbe protiv ovisnosti | Bernarda Brekalo  Izabela Pastor Šarić |
| 16. 11. 2022. Međunarodni dan tolerancije | Bernarda Brekalo  Izabela Pastor Šarić |
| 18. 11. 2022. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje | Mihaela Markić  Hrvoje Šimić |
| Prosinac | 1. 12. 2022. Večer matematike | Željka Zovko  Sanja Čuljak  Ivančica Brandt  Katarina Pirić  učitelji razredne nastave |
| 5. 12. 2022. Međunarodni dan volontera | Bernarda Brekalo  Izabela Pastor Šarić |
| Prosinac 2022. Caritasova akcija “Za 1000 radosti” | Slavica Cvitanušić |
| Veljača | 100. dan škole | Martina Kopić Hat  Patricija Burazin  Aneta Groznica |
| 7. (ili 14.) 2. 2023. Dan sigurnijeg interneta | Željka Zovko  Ivančica Brandt  Sanja Čuljak  Karolina Krajačić  Marija Ivančić  Ivana Pejić Šmit  Patricija Burazin |
| 11. 2. 2023. Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti (obilježit ćemo 9.2. ili 14.2. zbog rasporeda) | Dinka Prusina Nikolić  Hrvoje Šimić |
| 14. 2. 2023. Valentinovo | Svi razrednici  Mihaela Markić  Dina Miličević  Ivana Šestak  Karolina Krajačić |
| 16. 2. 2023. Maskenbal | Svi učitelji |
| 21. 2. 2023. Međunarodni dan materinskog jezika | Ivana Pejić Šmit |
| 22. 2. 2023. Dan ružičastih majica | Bernarda Brekalo  Izabela Pastor Šarić  Martina Kopić Hat Dinka Prusina Nikolić  Aneta Groznica |
| Ožujak | 1. 3. 2023. Svjetski dan komplimenata | Karolina Krajačić  Slavica Cvitanušić |
| 8. 3. 2023. Dan žena | Dina Miličević  Ivana Šestak |
| 10. 3. 2023. Svjetski dan nepušenja (obilježit ćemo 9.3. zbog rasporeda) | Dinka Prusina Nikolić Hrvoje Šimić |
| 14.3.2023. Dan broja pi | Željka Zovko  Ivančica Brandt  Sanja Čuljak |
| 16.3.2023. Klokan bez granica | Patricija Burazin  Sanja Čuljak  Željka Zovko  Ivančica Brandt  Katarina Pirić |
| 19. 3. 2023. Dan lastavica | Ivana Šakić |
| 19. 3. 2023. Dan očeva | Ljiljana Vidović  Ivana Šestak  Aneta Groznica |
| 21. 3. 2023. Svjetski dan poezije | Ivana Pejić Šmit  Dina Miličević |
| 22. 3. 2023. Svjetski dan voda | Ivana Šestak  Slavica Marinović |
| 27. 3. 2023. Svjetski dan kazališta | Ivana Pejić Šmit |
| Travanj | 7. 4. 2023. Svjetski dan zdravlja | Ljiljana Vidović  Dina Miličević |
| 22. 4. 2023. Dan planeta Zemlje | Jasminka Kosor  Ljiljana Vidović  Ivana Šestak |
| 22. 4. 2023. Dan hrvatske knjige | Magdalena Radić  Ivana Šakić  Ivana Pejić Šmit |
| 23. 4. 2023. Svjetski dan engleskog jezika | Slavica Cvitanušić  Karolina Krajačić  Marinko Uremović |
| 29. 4. 2023. Svjetski dan plesa | Kristina Šimunović |
| Svibanj | 2. 5. 2023.Svjetski dan Sunca | Zdravko Erceg |
| 9. 5. 2023. Majčin dan | Ljiljana Vidović  Marinela Matoš  Aneta Groznica |
| 15. 5. 2023. Međunarodni dan obitelji | Martina Kopić Hat  Patricija Burazin  Dina Miličević  Ivana Šestak  Aneta Groznica |
| 20.5.2023. Svjetski dan kulturne raznolikosti | Jasmina Kosor |
| 22. 5. 2023. Međunarodni dan biološke raznolikosti  Dan ekoškole | Ana Kurbalija  Dinka Prusina Nikolić  Ljiljana Vidović |
| 25. 5. 2023. Međunarodni dan sporta | Darijo Sebeledi  Siniša Cvijan |
| Lipanj | 8. 6. 2023. Svjetski dan oceana | Ana Kurbalija |
| 20. 6. 2023. Svjetski dan izbjeglica | Bernarda Brekalo  Jasminka Kosor |

## **Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

Plan prehrane učenika usklađen je *s Nacionalnim smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama* koji je preporučilo Ministarstvo zdravlja. Dio učenika sudjeluje u projektu grada Vukovara *Bez brige za užinu 4* te im se omogućuje besplatna prehrana ukoliko udovoljavaju propisanim kriterijima. Također, škola je uključena u projekt Shema školskog voća i povrća i mlijeka.

U cilju razvijanja i očuvanja zdravstvenih navika i zdravlja učenika potrebno je konstantno voditi brigu o uređenju i očuvanju radnog i životnog prostora provedbom sljedećih sadržaja:

* stalna briga o čistoći učioničkog i drugog školskog prostora
* stalna briga u očuvanju i uređenju okoliša
* briga o urednosti namještaja u učionicama
* briga o urednosti ormarića za preobuku ispred učionica
* briga o prozračivanju učionica

U suradnji sa školskom medicinom propisan je i program rada školske medicine:

* sistematski pregledi učenika 8. razreda uz cijepljenje
* pregledi prije upisa u 1. razred
* kontrolni pregledi
* cijepljenje protiv HPV-a
* cijepljenje protiv COVID-19
* mišljenja, preporuke, potvrde – kontinuirano prema zahtjevima (profesionalno usmjeravanje, primjereni oblici školovanja, oslobođenja nastave TZK)
* posjet stomatologu – zubne putovnice (6.razred)
* po mogućnosti i raspoloživosti edukacije učenika i djelatnika škole

## **Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Sistematski pregledi i ostali oblici zdravstvene i sigurnosne zaštite za sve djelatnike bit će ostvareni temeljem kolektivnih ugovora. Brigu o izradi plana upućivanja zdravstvenih djelatnika na sistematske preglede vodi tajnica Škole i ravnatelj. Također, sukladno Uputama razrađen je *Protokol postupanja u slučaju epidemije/pandemije za djelatnike*.

## **Školski preventivni program**

Cilj školskog preventivnog programa jest jačati i razvijati osobne i socijalne kompetencije djece i mladih kako bi živjeli kvalitetnim životom te kako bi naučili različite strategije koje će im pomoći da adekvatno odgovore na životne okolnosti u kojima se nalaze. Škola ima značajnu ulogu u primarnoj prevenciji, a preventivni program predstavlja okosnicu primarne i sekundarne prevencije.

Škola smanjuje izloženost rizičnim čimbenicima i predstavlja jedan od zaštitnih čimbenika dotičući se teme prevencije na satima građanskog i zdravstvenog odgoja i obrazovanja (sati razrednika) te kroz razne izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Također, škola je uključena u razne projekte i provodi iste s ciljem smanjenja nepoželjnih ponašanja, a poticanja razvoja pozitivne slike o sebi, osnaživanju sebe i očuvanju mentalnog zdravlja.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROGRAMA** | **SADRŽAJ/ AKTIVNOSTI** | **CILJANA SKUPINA** | **IZVRŠITELJI** | **VRIJEME** |
| **Prevencija u prometu** | Provedba preventivne akcije MUP-a „Poštujte naše znakove“ kojom se želi zaštiti najugroženiju skupinu u prometu – djecu. Provođenje predavanja i razgovora o temeljnim pravilima sigurnog sudjelovanja u prometu. | 1. razred | Policijska uprava vukovarsko-srijemska | rujan |
| **Prevencija nasilničkog kriminaliteta i vandalizma, prevencija obiteljskog nasilja, sprječavanje nasilja prema ženama i vršnjačkog nasilja te izgradnja kulture nenasilja** | Informativno-edukativne aktivnosti povodom obilježavanja različitih dana vezanih uz prevenciju nasilničkog ponašanja. Provedba zajedničkog preventivnog projekta „Živim život bez nasilja“ MUP-a i MZO-a u svrhu prevencije kulture nasilja i poticanja tolerancije. | 7. i 8. razredi | Policijska uprava vukovarsko-srijemska | tijekom cijele godine |
| **Očuvanje mentalnog zdravlja** | Učenicima pružiti osnovna znanja i životne vještine s ciljem očuvanja mentalnog zdravlja. | učenici od 5. do 8. razreda | psihologinja Izabela Pastor Šarić  Marinko Uremović, učit. engleskog i njemačkog jezika i književnosti  razrednici od 5. do 8. razreda | listopad – studeni – prosinac |
| **Jednaki u različitosti** | Upoznati i prihvatiti različitosti. Umanjiti stigmatizaciju i predrasude prema djeci s teškoćama u razvoju. Osnažiti sliku o sebi. | učenici od 1. do 8. razreda | pedagoginja Bernarda Brekalo  udruga Leptirići  razrednici i učitelji | tijekom cijele školske godine 2022./2023. |
| **Projekt „aktivirAJMO“** | Društveno uključivanje ranjivih skupina putem metoda waldorfske, doživljajne i relacijske pedagogije s naglaskom na interkulturalnost. | učenici od 1. do 8. razreda | Udruga ISKRA waldorfska inicijativa iz Osijeka | rujan 2022. – prosinac 2023. |
| **NANSEN – Solidarno i aktivno do inkluzije** | Promicati socijalnu koheziju različitih društvenih grupacija. Razvijati empatiju, učiti o kulturnom i društvenom naslijeđu. Provoditi akcije solidarnosti u školi/zajednici. | učenici od 1. do 8. razreda | Nansen dijalog centar Osijek | rujan 2022. – lipanj 2023. |

**PRILOZI**

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja

2. Plan i program rada razrednika

3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama

4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

Na osnovi članka 28*. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18) i članka 13. *Statuta* Osnovne škole Blage Zadre, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2022. godine

donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

za školsku godinu 2022./2023.

KLASA: 602-11/22-01/1  
URBROJ: 2196-1-7-22-1

*U Vukovaru, 7. listopada 2022. godine.*

Ravnatelj škole Predsjednica školskog odbora

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tihomir Hideg Ana Kurbalija