

*Obrazac broj 4*  
**ZAHITJEV ZA PONOVNU UPORABU INFORMACIJA**

<b>Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, telefon i/ili e-pošta)</b>

<b>Naziv tijela javne vlasti / sjedište i adresa</b>

<b>Informacija koja se želi ponovno upotrijebiti</b>

<b>Način primanja tražene informacije (označiti)</b>
<input type="checkbox"/> u elektronskom obliku _____ <input type="checkbox"/> na drugi prikladan način _____

<b>Svrha u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije (označiti)</b>
<input type="checkbox"/> komercijalna <input type="checkbox"/> nekomercijalna

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

**Napomena:** Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.

**Pravo na žalbu**

Ukoliko tijelo javne vlasti ne riješi zahtjev u roku od 15 dana, odnosno u zakonskim slučajevima produženja roka za rješavanja zahtjeva za dodatnih 15 dana, o kojem produženju je pravovremeno obavijestilo podnositelja, podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjerenku za informiranje.

Podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje ukoliko je nezadovoljan donesenim